



Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE

INDIRE
ISTITUTO NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA



Erasmus+



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*



*Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali*



Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO DELLA GIOVENTÙ E DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE

Erasmus+ **opportunità e novità 2017 per le Azioni KA1 e KA2** **del Settore Istruzione Scolastica:** **Aspetti Gestionali e Finanziari**

Perugia, 17 febbraio 2017

Rebecca Borgianni, Agenzia Erasmus+ Indire - Ufficio Gestionale Scuola
Lorenzo Guasti, Agenzia Erasmus+ Indire - Ufficio Valutazione Budget,
Controlli, Audit



Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE

INDIRE ISTITUTO
NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*



*Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali*



Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO DELLA GIOVENTÙ E DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE

3 Azioni Chiave

Azione chiave 1

Mobilità individuale di apprendimento

- Mobilità staff (docenti, dirigenti, formatori)
- Mobilità studenti (università e IFP)
- Joint Master degrees
- Student loan guarantees
- Volontariato e scambi giovanili

Azione chiave 2

Cooperazione per l'innovazione e le buone pratiche

- Partenariati strategici
- Partenariati tra istituti di istruzione superiore/IFP e le imprese: Alleanze per la conoscenza, Alleanze per le abilità settoriali
- Piattaforme (eTwinning, EPALE, School Education Gateway)
- Cooperazione con paesi Terzi

Azione chiave 3

Sostegno alla riforma delle politiche

- Metodo del coord. aperto
- Iniziative prospettiche
- Supporto agli strumenti Europei (ECVET, EQF, ECTS, EQUAVET, Europass, Youthpass)
- Disseminazione e valorizzazione
- Cooperazione con organismi internazionali
- Dialogo con gli stakeholder

Paesi eleggibili: Paesi del Programma

28 Paesi Membri dell'Unione Europea (UE)			
Austria	Finlandia	Lituania	Repubblica Ceca
Belgio	Francia	Lussemburgo	Repubblica Slovacca
Bulgaria	Germania	Malta	Romania
Cipro	Grecia	Paesi Bassi	Slovenia
Croazia	Irlanda	Polonia	Spagna
Danimarca	Italia	Portogallo	Svezia
Estonia	Lettonia	Regno Unito	Ungheria

Paesi partecipanti al Programma (non UE)		
Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia	Islanda Liechtenstein	Norvegia Turchia

Paesi Partner: solo per alcune azioni

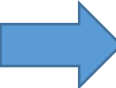
Paesi partner confinanti con l'UE		
Balcani occidentali	Paesi dell'Europa orientale e del Caucaso	Paesi del mediterraneo
Albania Bosnia-Erzegovina Kosovo Montenegro Serbia	Armenia Azerbaijan Bielorussia Georgia Moldavia Ucraina Altri Paesi Federazione Russa	Algeria Egitto Israele Giordania Libano Libia Marocco Palestina Siria Tunisia

Altri Paesi partner nel resto del mondo (cfr. guida al Programma)

KA1: Mobilità ai fini dell'apprendimento

Mobilità dello staff Scolastico

Scadenza: 2 Febbraio 2017

DOVE? www.erasmusplus.it  Sezione: partecipa

Chi può candidarsi ad un Progetto di Mobilità

ESCLUSIVAMENTE: scuole statali e paritarie - di ogni ordine e grado, dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di secondo grado.
Gli individui non possono richiedere una sovvenzione per la KA1 settore scuola.

CONSORZI: può candidarsi un **Consorzio** composto da minimo 2 scuole e un coordinatore (USR) con sede nello stesso Paese. Il modulo permette di scegliere l'opzione CONSORTIUM e di inserire i dati dei singoli membri.

Approccio Istituzionale

NO alle candidature individuali



Gli istituti si candidano per un
“progetto di mobilità”
per un periodo compreso **tra i 12 e i 24 mesi**
che includa diverse **mobilità individuali all'estero**
presso un Paese del Programma
(inizio attività: dal 1 giugno 2017 al 31 dicembre 2017)

Attività eleggibili

- ✓ **Attività di insegnamento** Questa attività permette al personale di insegnare presso una **scuola** all'estero.
- ✓ **Partecipazione a corsi strutturati**/eventi di formazione all'estero
- ✓ **Job-shadowing** all'estero in una scuola/organizzazione

**Focus
2017!!**

Durata delle Attività: da 2 giorni a 2 mesi (escluso il viaggio)

IMPORTANTE:

i partecipanti devono essere in servizio presso la scuola beneficiaria al momento della mobilità

FINANZIAMENTO: Voci di Spesa

- **Supporto organizzativo**
 - **Contributo Viaggio**
 - **Supporto agli individui**
 - **Contributo per il corso**
- Costi Unitari**
-
- **Contributo Bisogni Speciali**
 - **Costi eccezionali**
- Costi reali**

Contributo

Voce di spesa	Costi eleggibili	Importo
Supporto Organizzativo <i>(Organizational support)</i> <i>Costi unitari</i>	<i>Costi direttamente legati alla realizzazione delle attività di mobilità come:</i> - Costi di preparazione e follow-up del piano di sviluppo europeo; - Costi legati all'organizzazione delle mobilità con le istituzioni partner (soprattutto in caso di assegnazioni di job-shadowing e teaching assignments); - Costi legati alle informazioni e all'assistenza da fornire al personale; - Costi legati alle attività di disseminazione dei risultati di progetto; - Costi di selezione del personale per le attività di mobilità; - Costi legati alla predisposizione di accordi per garantire la qualità e il riconoscimento delle attività di mobilità; - Costi per la preparazione linguistica e interculturale del personale in mobilità; - Costi legati alla mobilità del personale in-coming (integrazione, accoglienza, ecc); - Costi legati al tutoraggio e alla supervisione dei partecipanti; - Costi rivolti a sostenere la reintegrazione dei partecipanti alla mobilità e ad incrementare le nuove competenze acquisite a beneficio dell'istituto, del personale e dei discenti.	<i>Fino al 100 partecipante : € 350,00 per partecipante</i> <i>Oltre 100 partecipante : € 200,00 per partecipante</i>

Contributo

Voce di spesa	Costo eleggibile	Importo																
Viaggio <i>Costi unitari</i>	Contributo unitario per i costi di viaggio dei partecipanti dall’organizzazione , incluse le Accompanying persons,dal luogo di partenza fino al luogo dell’attività e ritorno. <i>Le distanze vanno calcolate utilizzando il “Distance Calculator”, lo strumento messo a disposizione dalla Commissione Europea disponibile sul sito dell’Agenzia Erasmus+.</i>	<table><tr><th>KM</th><th>€</th></tr><tr><td>0-99 km</td><td>20 €</td></tr><tr><td>100-499 km</td><td>180 €</td></tr><tr><td>500-1999 km</td><td>275 €</td></tr><tr><td>2000-2999 km</td><td>360 €</td></tr><tr><td>3000-3999 km</td><td>530 €</td></tr><tr><td>4000-7999 km</td><td>820 €</td></tr><tr><td>8000-19999 km</td><td>1.300 €</td></tr></table>	KM	€	0-99 km	20 €	100-499 km	180 €	500-1999 km	275 €	2000-2999 km	360 €	3000-3999 km	530 €	4000-7999 km	820 €	8000-19999 km	1.300 €
KM	€																	
0-99 km	20 €																	
100-499 km	180 €																	
500-1999 km	275 €																	
2000-2999 km	360 €																	
3000-3999 km	530 €																	
4000-7999 km	820 €																	
8000-19999 km	1.300 €																	
Supporto individuale <i>Costi unitari</i>	Contributo per le spese di soggiorno dei partecipanti durante lo svolgimento delle attività, incluse le accompanying persons .	Dipende dalla durata in giorni e dal Paese in cui si va a svolgere l’attività. Dal 15° al 60° giorno di attività l’importo giornaliero per partecipante si riduce al 70%. Vedi Guida al Candidato																
Contributo per il Corso <i>Costi unitari</i>	Contributo per il pagamento dei costi di iscrizione al Corso .	Max 70,00 € per partecipante al giorno Max 700,00 € per partecipante per progetto																

Finanziamento

Voce	Costi eleggibili	Importo
Bisogni speciali (<i>Special needs support</i>) <i>Costi Reali</i>	Per coprire costi addizionali direttamente legati alla partecipazione di persone con bisogni speciali	<i>100% dei costi eleggibili</i>
Costi Eccezionali (<i>Exceptional costs</i>) <i>Costi reali</i>	<u>Expensive travel cost</u> : per costi di viaggio eccessivamente onerosi da / verso ' Outermost region and overseas countries' (vedi slide successiva).	<i>Fino ad un massimo dell'80% dei costi eleggibili</i>

KA2: Partenariati Strategici Settore Istruzione Scolastica

Scadenza: 29 Marzo 2017

- ✓ Invito a presentare proposte 2017 -EAC/A03/2016
- ✓ Guida al Programma Erasmus+ call 2017
- ✓ Disposizioni nazionali allegate alla Guida al Programma 2017
- ✓ Application Form
- ✓ Video Tutorial per la compilazione del modulo di candidatura

DOVE? www.erasmusplus.it  **Sezione: partecipa**

KA2: Partenariati Strategici Settore Istruzione Scolastica

Sono progetti di cooperazione transnazionale su piccola e larga scala che offrono l'opportunità agli istituti scolastici di ogni ordine e grado e alle organizzazioni attive nei settori istruzione, formazione e gioventù (imprese, enti pubblici, organizzazioni della società civile etc.) di cooperare al fine di:

- **Attuare e trasferire pratiche innovative** a livello locale, regionale, nazionale ed europeo
- **Modernizzare e rafforzare i sistemi** di istruzione e formazione
- Sostenere **effetti positivi** e di lunga durata sugli organismi partecipanti, sui sistemi e sugli individui direttamente coinvolti

Priorità orizzontali per KA2

(cfr. pag. 134-135 guida al Programma in italiano)

- competenze chiave
- inclusione sociale e lotta alla discriminazione
- prassi aperte e innovative nell'era digitale e l'utilizzo efficace delle TIC
- sviluppo professionale degli educatori
- riconoscimento delle competenze e delle qualifiche
- investimenti sostenibili, rendimento ed efficienza



Priorità KA2 dell'Istruzione Scolastica

(cfr. pag. 135-136 guida al Programma in italiano)

- Migliorare la professionalità dell'insegnamento
- Migliorare il raggiungimento delle competenze di base
- Ridurre l'abbandono scolastico precoce
- Rafforzare la qualità nell'educazione e nella cura della prima infanzia

Declinazione nazionale delle priorità Europee

l'Agenzia Erasmus+ Indire, in accordo con l'Autorità Nazionale, in fase di valutazione della rispondenza delle candidature alle priorità europee indicate nella Guida al programma 2017, **rivolgerà particolare attenzione a quei partenariati strategici KA2 incentrati sui temi:**

- Crisi migratoria
- Formazione digitale
- Creazione di un ambiente accogliente per l'apprendimento e insegnamento

e che prevedano:

- Mobilità a lungo termine degli alunni (almeno 14 anni) in quanto strumento per sviluppare le loro competenze di base e trasversali e per promuovere la cittadinanza europea

2 Tipologie di Partenariati

1. Partenariati per lo scambio di BUONE PRATICHE

sviluppare e rafforzare la cooperazione, incrementare la capacità di operare a livello transnazionale, condividere e sviluppare idee, buone pratiche e metodi;

risultati e attività possono essere cofinanziati tramite il budget per la gestione e implementazione;

2. Partenariati a supporto dell'INNOVAZIONE

sviluppare prodotti innovativi e/o impegnarsi in attività di disseminazione e di valorizzazione di prodotti nuovi o esistenti

budget specifico per le opere di ingegno ed eventi moltiplicatori

Chi può candidarsi ad un Partenariato

Qualsiasi **istituto pubblico o privato**, con sede in un paese partecipante al Programma:

- un istituto di istruzione superiore
- una scuola/istituto statale o paritario
- un Ente non-profit, associazione, ONG
- una piccola, media o grande impresa, pubblica
- un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale
- camere di commercio, industria, artigianato/associazioni professionali e sindacati;
- un istituto di ricerca

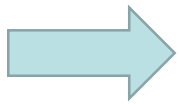
Composizione del partenariato

Almeno 3 organizzazioni di 3 diversi Paesi aderenti al Programma

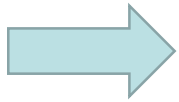
Eccezione - Solo 2 Paesi in caso di:

Partenariati strategici tra sole scuole statali e paritarie (solo scambio di buone pratiche_modulo KA219)

Paesi Partner di altre parti del mondo non aderenti al programma



possono essere partner di un progetto esclusivamente se la loro partecipazione apporta un valore aggiunto rilevante al progetto.



non possono essere coordinatori e non concorrono a determinare il numero minimo di partner richiesto.

IMPORTANTE

non è eleggibile la partecipazione di un'organizzazione di un Paese Partner in un Partenariato Strategico tra sole scuole

Durata del progetto

- Inizio attività: dal 1 settembre al 31 dicembre 2017
- Da 12 a 36 mesi

N.B.

ATTENZIONE! Nel caso in cui la durata del progetto sia di 36 mesi le attività dovranno iniziare non oltre il 01/09/2017 poichè i partenaraiti di durata triennale dovranno terminare obbligatoriamente non più tardi del 31 Agosto 2020.

Tipologie di mobilità

**Incontri di
progetto
transnazionali**

**Mobilità per
apprendimento,
insegnamento,
formazione**

N.B: Le mobilità non devono essere fini a se stesse ma aggiungere valore al progetto!

Mobilità per apprendimento, insegnamento, formazione

Mobilità di lungo termine (da 2 a 12 mesi)

**Focus
2017!!**

- Insegnamento e incarichi di formazione staff
- **Mobilità per studio degli alunni almeno 14 anni, iscritti regolarmente alla scuola, la reciprocità non è obbligatoria**

Mobilità di breve termine (da 5 giorni a 2 mesi)

**Novità
2017!!**

- Scambi di breve durata tra gruppi di alunni (no limite d'età)
- Mobilità mista (virtuale e fisica di breve durata)
- **Eventi di formazione del personale (minimo 3 giorni)**

Fasi di un progetto di Partenariato Strategico

- ➡ **Idea progettuale:** *deve rispondere alle priorità orizzontali e specifiche di settore - deve nascere dalle reali esigenze della scuola*
- ➡ **Qualità della proposta di progetto:** *viene premiata la qualità*
- ➡ **Ricerca dei partner:** *eTwinning – School-Education Gateway, equilibrio nel partenariato*
- ➡ **Gestione pratica:** *organizzazione del lavoro tra staff scolastico e personale amministrativo*
- ➡ **Collaborazione tra istituti partner transnazionali**
- ➡ **Monitoraggio:** *durante tutta la durata del progetto*
- ➡ **Rendicontazione intermedia e finale:** *da presentare all'Agenzia Nazionale*

Criteri di valutazione qualitativa

Pertinenza del progetto → 30pt

Qualità del progetto → 20 pt

Qualità del team del progetto → 20 pt

Impatto e diffusione → 30 pt

Punteggio minimo per la selezione → 60 pt
ottenere *almeno la metà* dei punti disponibili in ciascuno dei
tre criteri di valutazione

KA 2:
Partenariati Strategici

- Parte Finanziaria -

KA2 – Partenariati Strategici

Voci di spesa

- Gestione e implementazione
- Incontri di progetto
- Opere d'ingegno
- Eventi moltiplicatori

costi unitari

- Viaggio
- Supporto individuale
- Supporto linguistico

costi unitari

- Sostegno per bisogni speciali
- Costi eccezionali

costi reali

Finanziamento

Voce\	Costi eleggibili	Importo
Gestione e implementazione del progetto (Project management and implementation) <i>Costi unitari</i>	Project management : es. costi di pianificazione, amministrazione, coordinamento e comunicazione tra i partner, costi per materiali e strumenti di apprendimento/ insegnamento / formazione, costi legati alla cooperazione virtuale e alle attività di progetto locali (laboratori, organizzazione e tutoraggio delle attività connesse di apprendimento / formazione), costi legati alla promozione e disseminazione dei risultati (brochure, volantini, informazioni web).	Coordinatore: 500,00 € al mese Partner : 250,00 € al mese Max 2.750,00 € al mese = 1 Coordinatore + 9 Partners
Incontri di Progetto Transnazionali (Transnational project meetings) <i>Costi unitari</i>	Costi legati alla partecipazione ad incontri tra partner finalizzati all' implementazione e al coordinamento e devono essere organizzati presso una delle organizzazioni partecipanti. Contributo unitario per costi di viaggio e di soggiorno.	<i>Per distanze chilometriche tra 100 e 1999 Km:</i> 575,00 € per partecipante ad incontro <i>Per distanze chilometriche di 2000 Km ed oltre:</i> 760,00 € per partecipante ad incontro



Finanziamento

Voce di spesa	Costi eleggibili	Importo
Costi Eccezionali <i>(Exceptional costs)</i> <i>Costi reali</i>	Contributo legato al subappalto o all'acquisto di beni e servizi. Condizioni : il subappalto deve essere correlato all'acquisto di Beni E Servizi che non possono essere forniti direttamente dalle organizzazioni partecipanti per motivi debitamente giustificati (es. attrezzature specifiche o lavoro di esperti). Costi per un'eventuale <u>Garanzia Finanziaria</u> richiesta dall'AN (non prevista per gli Istituti scolastici)	75% dei costi eleggibili o fino ad un massimo di 50.000,00 € per progetto (esclusi i costi per la garanzia finanziaria)
Bisogni speciali <i>(Special needs support)</i> <i>Costi Reali</i>	Per coprire costi addizionali direttamente legati alla partecipazione di persone con bisogni speciali	100% dei costi eleggibili <i>(La richiesta deve essere opportunamente motivate in candidature)</i>

Contributo

Contributo specifico per
partenariati Strategici che
supportano
l'INNOVAZIONE

Voce	Costo eleggibile	Importo
Opere d'ingegno <i>(Intellectual outputs)</i> Costi unitari	Intellectual outputs : prodotti innovativi, di qualità, tangibili e trasferibili a terzi (come curricula, materiali pedagogici, open educational resources (OER), IT tools, studi e analisi, metodi di apprendimento tra pari, ecc.) Costo dello staff delle organizzazioni per lo sviluppo degli I.O.	Importo legato al paese e al profilo dello staff coinvolto (<i>manager, teacher/ trainer/researcher, technician, Administrative staff</i>) nello sviluppo degli I.O. Giustificare in candidatura la quantità e il tipo di staff coinvolto in relazione all' Output
Eventi moltiplicatori <i>(Multiplier events)</i> Costi unitari	Contributo per i costi legati all'organizzazione di conferenze / seminari / eventi nazionali e transnazionali volti a condividere e diffondere le opere d'ingegno realizzate (escluse le spese di viaggio e soggiorno per i rappresentanti delle organizzazioni partner coinvolte nel progetto).	100 EUR per partecipante locale 200 EUR per partecipante internazionale (es. partecipanti da altri paesi) Max 30.000 EUR per progetto

Per attività di formazione,
insegnamento e apprendimento
(contributo opzionale)

Contributo

Voce di spesa	Costo eleggibile	Importo																
Viaggio <i>Costi unitari</i>	Contributo unitario per costi di viaggio dei partecipanti, incluse le Accompanying persons,dal luogo di partenza fino al luogo dell’attività e ritorno. Le distanze vanno calcolate utilizzando il “ Distance Calculator” ,lo strumento messo a disposizione dalla Commissione Europea disponibile sul sito dell’Agenzia Erasmus+. http://ec.europa.eu/programmes/erasmusplus/resources_en#tab-1-4	<table><tr><th>KM</th><th>€</th></tr><tr><td>0-99 km</td><td>20 €</td></tr><tr><td>100-499 km</td><td>180 €</td></tr><tr><td>500-1999 km</td><td>275 €</td></tr><tr><td>2000-2999 km</td><td>360 €</td></tr><tr><td>3000-3999 km</td><td>530 €</td></tr><tr><td>4000-7999 km</td><td>820 €</td></tr><tr><td>8000-19999 km</td><td>1.300 €</td></tr></table>	KM	€	0-99 km	20 €	100-499 km	180 €	500-1999 km	275 €	2000-2999 km	360 €	3000-3999 km	530 €	4000-7999 km	820 €	8000-19999 km	1.300 €
KM	€																	
0-99 km	20 €																	
100-499 km	180 €																	
500-1999 km	275 €																	
2000-2999 km	360 €																	
3000-3999 km	530 €																	
4000-7999 km	820 €																	
8000-19999 km	1.300 €																	
Supporto individuale <i>Costi unitari</i>	Contributo per le spese di soggiorno dei partecipanti (incluse le accompanying person) durante lo svolgimento delle attività.	<i>L’importo dipende dalla durata in giorni e dal Paese in cui si va a svolgere l’attività. E’ previsto il contributo anche per 1 giorno di viaggio prima e uno dopo lo svolgimento dell’attività.</i>																



Contributo

per attività di formazione,
insegnamento e
apprendimento (*contributo
opzionale*)

Voce	Costi eleggibili	Importo
Supporto linguistico <i>Costi unitari</i>	Previsto solo per attività di Lungo Termine: da 2 a 12 mesi :	150,00 € per partecipante che necessiti del supporto linguistico. La richiesta deve essere attentamente motivate in candidature.

Top Up for expensive domestic Travel cost

Novità
2017 !!

Contributo unitario aggiuntivo per spostamenti interni: **180,00 €** a partecipante a fronte di una spesa maggiore di € 225,00.

E' possibile richiedere **1 Top Up for expensive domestic travel cost** per costi di spostamento interno nel paese di origine o nel paese di destinazione (da/per l'aeroporto o la stazione treni/bus).

E' possibile richiedere fino a **2 Top Up for expensive domestic travel cost** nel caso in cui la spesa superi i 225 € sia nel paese di origine che in quello di destinazione .

Tali costi devono essere attentamente motivati in candidatura

Overseas country

**NOVITA' 2017 DA/VERSO I
TERRITORI D'OLTREMARE**

Nel caso in cui siano previste Attività di mobilità DA / VERSO territori di oltremare e gli importi forfettari non coprano almeno il 70% dei costi di viaggio effettivi, vi è la possibilità di richiedere tali costi nella sezione *Exceptional Costs (Overseas Countries and Territories Travel Costs)* ; ciò permette la copertura del costo reale del viaggio fino all'80% del costo effettivo.

NB: In questi casi i costi di viaggio NON devono quindi essere richiesti nella sezione Travel ma soltanto nella sezione *Exceptional Costs (Overseas Countries and Territories Travel Costs)* e devono inoltre essere opportunamente motivati in candidatura.

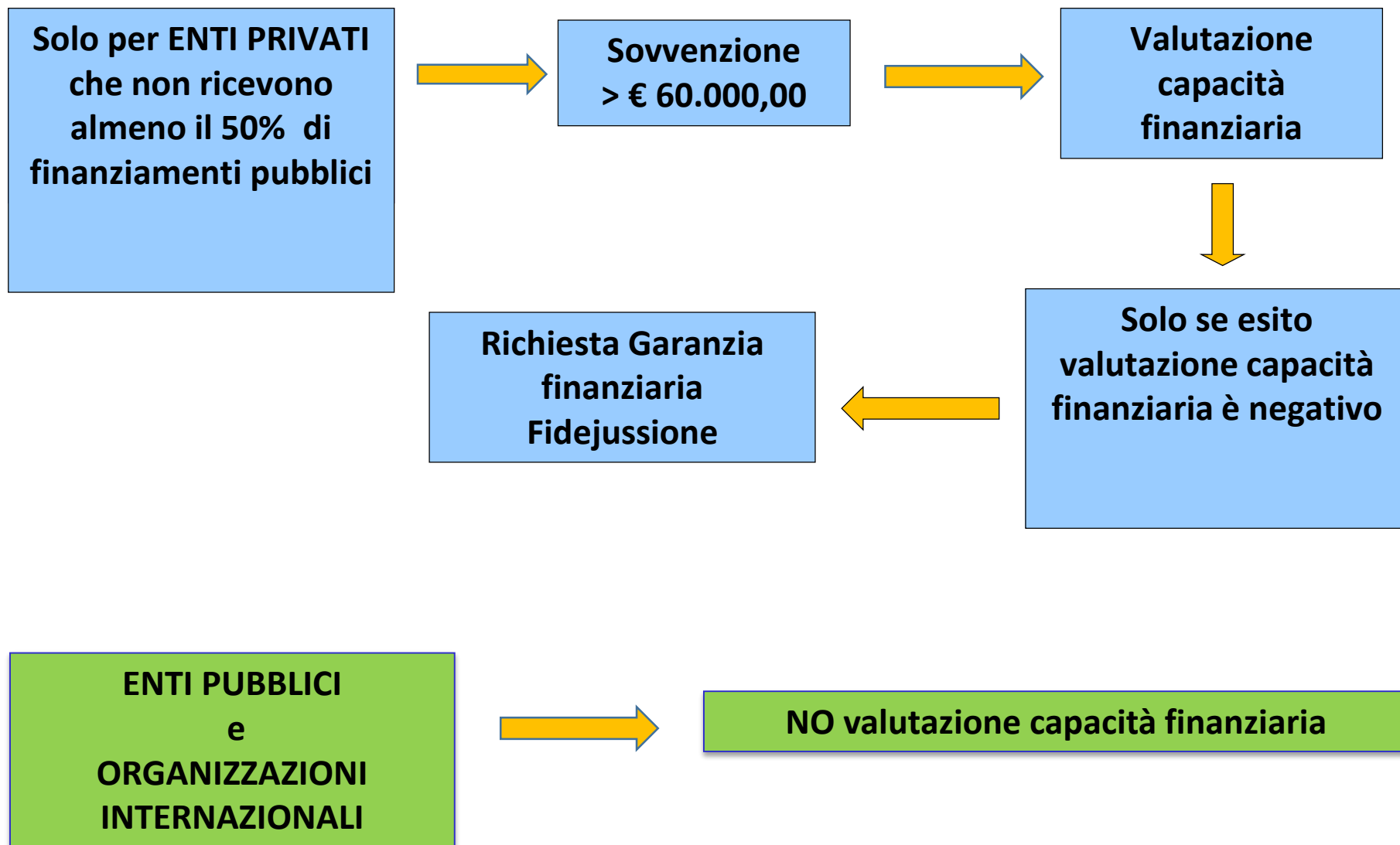
Opere d'ingegno

Può essere	Non può essere
Manuale per implementare una metodologia/attività nelle classi della scuola primaria	Report sulle attività svolte in classe
Linee guida	Manuale buone pratiche
Ricerca scientifica	Piano di monitoraggio e valutazione
Sito interattivo / Piattaforma cross-mediale con percorsi educativi di apprendimento per gli alunni	Sito web per scambio di comunicazioni tra i partner , per la circolazione di informazioni relative al progetto , per la condivisione di materiali e prodotti di ricerca
Sperimentazioni didattiche	Workshop / Laboratorio
Toolkit	Video / Galleria foto
Corso di formazione / Curricula Nuova figura professionale	

Eventi moltiplicatori

Può essere	Non può essere
Meeting annuale e divulgativo che coinvolge pubblico misto e non solo i partner di progetto	Workshop / Laboratori
Conferenza finale sugli esiti del progetto	Kick-off meeting / incontri di progetto
Eventi di disseminazione/seminari volti a diffondere le opere di ingegno realizzate	Eventi che non prevedono la partecipazione di un numero consistente di persone
Conferenza finale in un paese del partenariato, incluso un <u>paese del resto del mondo</u>	In un paese che non fa parte del partenariato

- Il supporto per gli eventi moltiplicatori viene concesso solo se in relazione diretta con le opere d'ingegno del progetto
- Un progetto senza sovvenzioni per le opere d'ingegno non può ricevere supporto finanziario per l'organizzazione di eventi moltiplicatori



Passi da Seguire

- 1) Creare un account **EU LOGIN** (ex ECAS)

(<https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>)

- 2) Accedere tramite EU LOGIN a **URF il Portale Europeo del Partecipante*** lo strumento attraverso il quale verranno gestite tutte le informazioni legali e finanziarie relative al singolo istituto partecipante; Effettuare la registrazione in URF per ottenere il **Participant**

Identification Code (PIC), codice indispensabile per poter accedere ai formulari di candidatura

**IL PIC E' UNICO PER ISTITUTO E VALIDO PER TUTTE LE CANDIDATURE
E+ PER TUTTA LA DURATA DEL PROGRAMMA**

****I documenti da allegare in URF***



SOGGETTO DI DIRITTO http://www.cassa.it/serve/verbale_cassa_01.pdf casaservizi@casaservizi.it casaservizi@casaservizi.it	
DI CARICAZIONE DELLA SILVACPA	
Si prega di compilare il modulo in STAMPATELLO MAIUSCOLO e in CARATTERI LATINI.	
<u>ORGANISMO DI DIRITTO PUBBLICO</u> ①	
DENOMINAZIONE UFFICIALE ②	
ABBREVIAZIONE	
NUMERO DI REGISTRO PRINCIPALE ③	
NUMERO DI REGISTRO SECONDARIO (se performed)	
REGISTRAZIONE A (PRINCIPALE)	CITTA' STATO
DATA DI REGISTRAZIONE (PRINCIPALE)	
PARTITA IVA	
INDIRIZZO UFFICIALE	
CODICE POSTALE	CASELLA POSTALE CITTA'
STATO	TELEFONO
E-MAIL	
DATA	TIMBRO
FIRMA DEL RAPPRESENTANTE AUTORIZZATO	

① Organismo di diritto pubblico CON PERSONALITÀ GIURIDICA, tale organismo ha capacità di rappresentare sé stesso, agire in nome proprio convegnente in giudizio, acquistare e disporre di beni immobili nonché stipulare contratti. Tale situazione è sancita dall'atto giuridico ufficiale che istituisce l'organismo (degre, decreto, ecc.).

② Denominazione nazionale e relativa traduzione in inglese o francese, se disponibile.

③ Numero di iscrizione nel registro nazionale.

Modello di identificazione legale

+

Modello di identificazione finanziaria

+

Decreto istitutivo della scuola

(eventualmente sostituibile con Dichiarazione del Dirigente Scolastico
sulla natura e l'istituzione della scuola)

 IDENTIFICAZIONE FINANZIARIA INFORMAZIONI DELLA PRESSIONE https://www.bancaitalia.it/bancaitalia/pubblicita/segreteria/informazioni_e_servizi.html	
Il gruppo di compilazione è modulare in STAMPATOGLIO MANUSCritto e in CARATTERI LATINI.	
COORDINATE BANCARIE ①	
TESTATAZIONE DEL CONTO BANCARIO ②	
BAN/NUMERO DI CONTO ③ _____	
VALUTA _____	
CODICE BIC/SWIFT _____	CODICE DELL'AGENZIA ④ _____
NOME DELLA BANCA _____	
INDIRIZZO DELL'AGENZIA	
VIA / NUMERO CIVICO _____	
COMUNE/CITTA' _____	CODICE POSTALE _____
STATO _____	
DATI DEL TITOLARE DEL CONTO	
COME DICHIARATO ALLA BANCA	
TITOLORE DEL CONTO	
VIA / NUMERO CIVICO _____	
COMUNE/CITTA' _____	
STATO _____	
CODICE POSTALE _____	
OSSERVAZIONI: _____ _____	
TIMBRO DELLA BANCA E FIRMA DEL RAPPRESENTANTE DELLA BANCA ⑤	DATTA (obbligatoria) FIRMA DEL TITOLARE DEL CONTO (obbligatoria)

① Indicare il tipo della banca di destinazione fiscale o non quella della banca intermediaria.

② Specificare gli tipi di conto. Generalmente l'istituzione è il nome del titolare del conto. Tuttavia, il titolare del conto può aver chiesto il dato di un conto bancario su istruzione diretta.

③ Ripetere l'acronimo (Bank International Bank Account Number), se esiste nello Stato in cui ha sede la banca.

④ Per indicare solo per gli Stati (USA code), l'Australasia/New Zealand (NZB code) e i Canada (Transit code). Non partecipe per gli altri Stati.

⑤ Il beneficiario deve allegare copia di un estratto conto RECENTE, in cui veda l'intestato come viene ripartito tutte le informazioni richieste ai punti "TESTATAZIONE DEL CONTO BANCARIO", "NUMERO DI CONTABANCA" e "NOME DELLA BANCA". Se viene allegato l'estratto conto, il titolo della banca e la firma del suo rappresentante non sono necessari. La firma del titolare del conto lo indica, invece, come SPODRE obbligata.

- 4) Compilare il modulo di candidatura inserendo il proprio PIC e quello delle organizzazioni partner: il modulo si auto compilerà di tutti i dati relativi ai diversi partecipanti al progetto
- 5) Non dimenticare di allegare al modulo di candidatura la **dichiarazione del rappresentante legale** firmata e scannerizzata e il calendario delle attività

Per i partenariati Strategici misti (modulo KA201) allegare anche:

- **Modello di Mandato dei partner**

N.B. per i partenariati tra SOLO scuole (modulo KA219) non è necessario il mandato perché il finanziamento viene erogato direttamente a ogni scuola partner dalla rispettiva Agenzia Nazionale

Contatti:

Agenzia Erasmus+ INDIRE

***Istruzione Scolastica, Educazione degli
Adulti, Istruzione Superiore
Via C. Lombroso, 6/15
50134 Firenze***

mobilitascuola@indire.it

partenariatscuola@indire.it

partenariatistrategici@indire.it

erasmusplus_finanziario@indire.it

erasmusplus_valutazionebudget@indire.it



Info:

www.erasmusplus.it

facebook.com/EUErasmusPlusProgramme

facebook.com/ErasmusPlusIta

twitter.com/ErasmusPlusInd

