

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

DELLA



Regione Umbria

SERIE GENERALE

PERUGIA - 13 maggio 2020

DIREZIONE REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE PRESSO PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE - P E R U G I A

PARTE PRIMA

Sezione II

DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

DIREZIONE REGIONALE RISORSE, PROGRAMMAZIONE, CULTURA E TURISMO
SERVIZIO TURISMO, SPORT E FILM COMMISSION

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 11 maggio 2020, n. **3927**.

Fondo di cofinanziamento dell'offerta turistica e POR - FESR 2014-2020 - Azione 8.7.1
- Avviso volto al sostegno alla realizzazione di progetti di valorizzazione e sviluppo dell'offerta territoriale e dei servizi ad essi connessi.

PARTE PRIMA

Sezione II**DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI**

DIREZIONE REGIONALE RISORSE, PROGRAMMAZIONE, CULTURA E TURISMO - SERVIZIO TURISMO, SPORT E FILM COMMISSION - DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 11 maggio 2020, n. **3927**.

Fondo di cofinanziamento dell'offerta turistica e POR - FESR 2014-2020 - Azione 8.7.1 - Avviso volto al sostegno alla realizzazione di progetti di valorizzazione e sviluppo dell'offerta territoriale e dei servizi ad essi connessi.

N. 3927. Determinazione dirigenziale 11 maggio 2020, con la quale si approva l'avviso indicato in oggetto e se ne dispone la pubblicazione nel *Bollettino Ufficiale* della Regione.

Perugia, li 11 maggio 2020

Il dirigente
ANTONELLA TIRANTI



**Fondo di cofinanziamento dell'offerta turistica
e
POR - FESR 2014-2020 – Azione 8.7.1**

**AVVISO VOLTO AL SOSTEGNO ALLA REALIZZAZIONE DI
PROGETTI DI VALORIZZAZIONE E SVILUPPO
DELL'OFFERTA TERRITORIALE
E DEI SERVIZI AD ESSI CONNESSI**

- Art. 1 (Finalità)
- Art. 2 (Risorse Finanziarie)
- Art. 3 (Soggetti destinatari dell'Avviso e requisiti di ammissibilità)
- Art. 4 (Struttura dei progetti)
- Art. 5 (Valore del progetto e Spese ammissibili)
- Art. 6 (Spese escluse)
- Art. 7 (Determinazione del contributo)
- Art. 8 (Presentazione delle domande di contributo)
- Art. 9 (Cause di esclusione)
- Art. 10 (Istruttoria e valutazione dei progetti di investimento)
- Art. 11 (Criteri di valutazione e modalità di calcolo del punteggio)
- Art. 12 (Ammissione a finanziamento dei progetti di investimento)
- Art. 13 (Varianti in corso d'opera)
- Art. 14 (Modalità di erogazione e rendicontazione del contributo)
- Art. 15 (Revoca del contributo)
- Art. 16 (Rinuncia al contributo)
- Art. 17 (Obblighi per i beneficiari)
- Art. 18 (Normativa applicabile)
- Art. 19 (Informazioni sul procedimento amministrativo e tutela della privacy)
- Art. 20 (Disposizioni finali)
- Art. 21 (Modulistica)

Art. 1
(Finalità)

1. Il presente Avviso è emanato in applicazione della Deliberazione della Giunta regionale n. 297 del 22/04/2020 recante "Linee Strategiche per il rilancio del turismo post emergenza COVID 19. Azioni di riposizionamento dell'offerta turistica e del brand Umbria". Azione 1: RAFFORZAMENTO DELL'OFFERTA IN TERMINI DI ATTRATTORI E DI SERVIZI e, per gli interventi finanziati con risorse del POR-FESR Umbria 2014-2020, nel rispetto della normativa comunitaria relativa alla programmazione comunitaria dei Fondi Strutturali 2014-2020 ed in particolare dei Regolamenti (UE) n. 1303 e n. 1301 del Parlamento e del Consiglio del 17 dicembre 2013 - come modificati dal Regolamento (UE) n. 2020/460 del Parlamento europeo e del Consiglio del 30 marzo 2020 e dal Regolamento (UE) n. 2020/558 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 aprile 2020 -, dell'Accordo di partenariato 2014-2020 dello Stato italiano con la Commissione Europea e del POR-FESR Umbria 2014-2020, Asse 8 - Azione 8.7.1, approvato dalla Commissione Europea in data 12 febbraio 2015 con Decisione C(2015)929 e modificato con Decisione C(2017) 1625 del 07.03.2017, C(2017) 7788 del 16.11.2017, C(2018) 4501 del 10.07.2018 e 7516 del 15.11.2018 e C(2019) 6771 del 20.09.2019.
2. Il presente Avviso ha l'obiettivo di incentivare l'elaborazione da parte dei Comuni di progetti innovativi di rafforzamento e valorizzazione dell'offerta turistica territoriale attraverso la messa a sistema e valorizzazione del ricco patrimonio di attrattori (culturali, paesaggistici e ambientali, ecc.), così come delle produzioni e dei saperi, garantendone l'effettiva fruibilità anche in termini di qualità e quantità dei servizi connessi, grazie anche alla creazione di itinerari e percorsi esperienziali.
3. I suddetti progetti, oltre ad essere realizzati nel rispetto di precisi protocolli di sicurezza sanitaria e di distanziamento sociale, dovranno essere predisposti e realizzati attraverso una stretta collaborazione pubblico/privato al fine di diversificare e ampliare l'offerta turistica creando un portafoglio di prodotti turistici organizzati da promuovere e comunicare nell'ambito del brand regionale.

Art. 2
(Risorse finanziarie)

1. La dotazione finanziaria è pari ad € 1.400.000,00 stanziati dalla Regione Umbria a valere sul bilancio Regionale 2020 - 2022 e così suddivise:
 - a. € 1.000.000,00 a valere sul Cap. M9303 del Bilancio regionale triennale 2020-2022, "Fondo di cofinanziamento dell'offerta turistica ai sensi dell'art. 6 della L. 135/2001 - Trasferimenti correnti Amministrazioni locali - annualità 2020"
Tali risorse sono destinate a tutti i Comuni dell'Umbria con esclusione di quelli ricadenti nell'area del cratere sisma 2016;
 - b. € 400.000,00, a valere sui seguenti capitoli:
 - € 200.000,00 sul Cap. B2343/8025_S "POR-FESR 2014-2020: Azione 8.7.1 promozione delle destinazioni turistiche - finanziamento stato-fondo di rotazione ex legge 183/87 - trasferimenti correnti amministrazioni locali"
 - € 200.000,00 sul Cap. B2343/8038_S "POR-FESR 2014-2020: Azione 8.7.1 promozione delle destinazioni turistiche - finanziamento con fondi comunitari FESR trasferimenti correnti amministrazioni locali"Tali risorse sono riservate esclusivamente ai Comuni ricadenti nell'area del cratere del sisma 2016 che sono i seguenti: Arrone, Cascia, Cerreto di Spoleto, Ferentillo, Montefranco, Monteleone di Spoleto, Norcia, Poggiodomo, Polino, Preci, Sant'Anatolia di Narco, Scheggino, Sellano, Vallo di Nera, Spoleto.
2. La Regione Umbria si riserva la possibilità di aumentare le dotazioni finanziarie a valere sul presente Bando, sulla base delle disponibilità di bilancio.

Art. 3

(Soggetti destinatari dell'Avviso e requisiti di ammissibilità)

1. Possono presentare domanda di contributo a valere sul presente Avviso tutti i Comuni dell'Umbria secondo le seguenti modalità:
 - a. In forma singola: i Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti e, indipendentemente dal numero di abitanti, tutti i Comuni ricadenti nell'area cratere sisma 2016 di cui all'art. 2 comma 1 lett. b)
 - b. In forma aggregata: tutti i Comuni e, obbligatoriamente, i Comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti. Ogni aggregazione dovrà comunque rappresentare una popolazione minima di almeno 10.000 abitanti.
2. Il numero di abitanti di cui al precedente comma 1 è quello certificato dall'Anagrafe comunale al 31/12/2019.
3. Ogni Comune può presentare un solo progetto o partecipare, alternativamente, ad una sola aggregazione.
4. In caso di aggregazioni, il progetto deve elencare tutti i Comuni coinvolti con le rispettive attività in essi programmate, il costo complessivo del progetto, e designare un Comune capofila che curerà le relazioni, anche amministrative, con la Regione Umbria e gli altri Comuni aderenti.
5. I Comuni aderenti ad un'aggregazione devono obbligatoriamente partecipare alla spesa che determina il valore del progetto ed ottenere l'eventuale relativo contributo.

Art. 4

(Struttura dei progetti)

1. Il presente Avviso è finalizzato a sostenere i progetti territoriali volti alla realizzazione dei seguenti interventi:
 - a) progettazione e/o realizzazione di itinerari e percorsi di natura esperienziale legati alle eccellenze storiche, culturali, ambientali e paesaggistiche, enogastronomiche, artigianali e produttive del territorio;
 - b) valorizzazione dell'offerta del territorio mediante l'ampliamento dei servizi e degli strumenti di fruizione, con particolare attenzione alle tecnologie avanzate e strumenti innovativi;
 - c) progettazione di nuovi prodotti tematici;
 - d) progettazione e realizzazione di eventi e di iniziative volte ad attrarre i flussi turistici.
2. Tutti i materiali prodotti debbono essere realizzati mediante l'utilizzo della linea di immagine attualmente in uso da parte della Regione Umbria, di cui alla DGR n. 1028 dell'8 giugno 2005 e alla DGR n. 1225 del 23 ottobre 2017 e recare la dicitura "Evento/attività realizzata in collaborazione e con il contributo della Regione Umbria – Assessorato al Turismo". Per i Comuni ricadenti nell'area cratere sisma 2016, inoltre, in riferimento alla produzione e diffusione di materiale vale quanto disposto dal successivo art. 17 comma 3.
3. I progetti, oltre ad intervenire sul territorio di riferimento del/i Comune/i proponente/i, debbono essere contestualizzati al complesso dell'offerta turistica regionale e tenere conto dei programmi di sviluppo del turismo umbro;
4. I progetti debbono essere realizzati nel rispetto delle norme di sicurezza sanitaria e di distanziamento sociale;
5. I progetti debbono essere completati entro 12 mesi dalla data di concessione del contributo.

Art. 5

(Valore del progetto e Spese ammissibili)

1. Il valore di ogni singolo progetto non può essere inferiore ad € 20.000,00;
2. Nel progetto deve essere prevista la partecipazione ai costi da parte del/i Comune/i proponente/i di almeno il 20% secondo le modalità stabilite dal successivo comma 5.
3. Nel caso di progetti presentati da Comuni in forma aggregata, debbono essere indicati, oltre al valore complessivo del progetto, anche il valore degli interventi e di compartecipazione ai costi di ciascuno dei Comuni partecipante, ai fini della successiva rendicontazione ed erogazione del contributo;

4. Sono ammissibili le seguenti spese:
 - a) Spese di progettazione e coordinamento di itinerari, percorsi, prodotti turistici;
 - b) Spese per l'acquisizione di beni e servizi inerenti:
 - b1) l'ampliamento dei servizi e degli strumenti di fruizione, con particolare attenzione alle tecnologie avanzate e strumenti innovativi;
 - b2) la realizzazione di iniziative/eventi;
 - b3) la realizzazione materiali promozionali on line e off line.
 - c) Spese di promozione e comunicazione relative al progetto
5. In riferimento alle spese di cui al precedente comma 4 risultano ammissibili anche:
 - a) costo del personale dell'Ente coinvolto nella progettazione/realizzazione del progetto (nel limite massimo del 15% del valore complessivo del progetto);
 - b) agevolazioni su tributi comunali (es. TOSAP) per iniziative strettamente connesse alla realizzazione del progetto (nel limite massimo del 5% del valore complessivo del progetto);
 - c) agevolazioni su utilizzo di spazi e immobili del patrimonio comunale per iniziative strettamente connesse alla realizzazione del progetto (nel limite massimo del 5% del valore complessivo del progetto);
 - d) altri costi strettamente connessi alla realizzazione del progetto (nel limite massimo del 5% del valore complessivo del progetto)

Le spese di cui alla lett. a) sono quantificate secondo le indicazioni contenute nell'allegato A al presente Avviso.

Le spese di cui alle lett. b) e c) sono quantificate sulla base delle tariffe applicate in casi analoghi.
6. Le spese di cui al precedente comma 5 sono ammissibili complessivamente nel limite massimo del 20% del valore del progetto ad esclusione dei Comuni del cratere dell'area sisma 2016 per i quali non possono superare il valore del 10% del progetto.
7. Sono ammissibili le spese sostenute a decorrere dal giorno successivo alla data di presentazione della domanda.
8. Tutte le Spese Ammissibili per poter essere riconosciute devono:
 - a. essere espressamente e strettamente pertinenti al Progetto ammesso e congrue;
 - b. essere supportate da titoli di spesa conformi alla normativa fiscale;
 - c. essere realizzate e pagate entro i tempi di realizzazione del progetto di investimento di cui al precedente art. 4 comma 5;
9. I costi ammissibili si intendono al netto di bolli, spese bancarie, interessi e ogni altra imposta e/o onere accessorio ad eccezione dell'imposta sul valore aggiunto (IVA).

Art. 6

(Spese escluse)

1. Non sono ammissibili le spese:
 - a) amministrative e di gestione o comunque per servizi continuativi periodici e/o legati al normale funzionamento degli Enti proponenti;
 - b) di spedizione e di segreteria;
 - c) non strettamente connesse ai contenuti del progetto;
 - d) sostenute per interventi diversi da quelli indicati al precedente articolo 4;
 - e) effettuate in data pari o anteriore alla data di presentazione della domanda e in data successiva al termine di cui all'art. 4 comma 5 fissato per la conclusione del progetto;
 - f) relative a consulenze ordinarie, legali, contabili, fiscali, e simili;
 - g) relative a imposte e tasse, interessi passivi, spese notarili, concessioni, collaudi ed oneri accessori (spese di trasporto, spese bancarie ecc.);
 - h) per adeguamento ad obblighi di legge;
 - i) di ordinaria manutenzione;
 - j) di restauro;
 - k) i cui pagamenti sono effettuati tramite compensazione di qualsiasi genere tra beneficiario e fornitore;

Art. 7

(Determinazione del contributo)

1. Il contributo regionale concedibile è calcolato sul valore del progetto determinato come somma delle spese ritenute ammissibili ed è pari a:
 - a) 80% del valore del progetto presentato, in forma singola o aggregata, da tutti i Comuni dell'Umbria ad esclusione di quelli ricadenti nell'area del cratere sisma 2016
 - b) 90% del valore del progetto presentato, in forma singola o aggregata, dai Comuni ricadenti nell'area del cratere sisma 2016
2. Il valore massimo del contributo concedibile è pari ad € 40.000,00 per singolo Comune o aggregazione di Comuni indipendentemente dal valore del progetto.
3. Ai progetti presentati dai Comuni in forma aggregata viene riconosciuta una premialità pari al 10% del contributo concedibile che può andare ad incrementare il valore massimo di cui al precedente comma 2.

Art. 8

(Presentazione delle domande di contributo)

1. La domanda di contributo deve essere presentata esclusivamente attraverso la compilazione del modello di cui agli allegati 1a e 1b al presente Avviso.
2. Alla domanda di contributo deve essere obbligatoriamente allegata la scheda progetto di cui agli allegati 2a e 2b che riporta i seguenti dati:
 - descrizione degli obiettivi, delle azioni e interventi previsti;
 - termine previsto per la conclusione del progetto, che comunque non può eccedere quello indicato all'art. 4 comma 5;
 - valore complessivo e, in caso di aggregazione, valore dell'intervento di ciascun Comune;
 - percentuale e modalità compartecipazione ai costi, determinate per ciascun Comune aderente in caso di aggregazione;
 - cronoprogramma delle spese, determinate per ciascun comune aderente in caso di aggregazione, ivi compresa una dichiarazione che preveda l'assunzione dell'impegno di spesa del contributo assegnato entro l'anno 2020.
3. Il modello di domanda di cui all'allegato 1a deve essere firmato digitalmente, o timbrato e firmato allegando copia del documento di identità, dal Sindaco del Comune richiedente.
4. Il modello di domanda di cui all'allegato 1b deve essere firmato digitalmente, o timbrato e firmato allegando copia del documento di identità, dai Sindaci di tutti i Comuni richiedenti (capofila e aderenti).
5. Le domande di contributo comprensive dei relativi allegati devono pervenire all'indirizzo PEC direzionesviluppo.regione@postacert.umbria.it e indirizzate al Servizio Turismo, Sport e Film Commission entro le **ore 12:00 del 15 giugno 2020**.
6. Le domande che perverranno fuori termine saranno ritenute irricevibili.
7. Il Servizio Turismo, Sport e Film Commission si riserva la possibilità di richiedere integrazioni ai fini del completamento o chiarimento circa la documentazione pervenuta.

Art. 9

(Cause di esclusione)

1. Costituisce causa di esclusione:
 - a) l'invio della domanda di contributo oltre i termini di cui all'art. 8 comma 3;
 - b) il mancato rispetto delle modalità di partecipazione stabilite dall'art. 3;
 - c) la proposta di progetti di valore inferiore ad €20.000,00.

Art. 10

(Istruttoria e valutazione dei progetti di investimento)

1. Scaduti i termini di presentazione delle domande, il Servizio Turismo, Sport e Film Commission procede all'istruttoria ed alla valutazione delle domande di contributo presentate verificando:
 - Requisiti dei beneficiari di cui all'art. 3
 - Struttura dei progetti di cui all'art. 4
 - Spese ammissibili di cui all'art. 5
2. Il Servizio Turismo, Sport e Film Commission procede quindi all'assegnazione del punteggio sulla base dei criteri di cui al successivo art. 11 redigendo 2 diverse graduatorie:
 - a) Graduatoria generale Comuni dell'Umbria
 - b) Graduatoria Comuni area cratere sisma 2016
3. Sulla base delle rispettive graduatorie di cui al precedente comma 2 risulteranno finanziate le domande di contributo fino a concorrenza della dotazione finanziaria a disposizione.
4. A parità di punteggio in graduatoria avrà precedenza il Comune o l'aggregazione di Comuni che ha registrato il maggior numero di presenze turistiche nell'anno 2019. Il calcolo delle presenze viene effettuato sulla base delle tabelle pubblicate nel canale "Statistiche del Turismo" per portale istituzionale www.regione.umbria.it.
5. Qualora in esito all'istruttoria l'importo delle spese ammesse risultasse complessivamente inferiore all'importo minimo di Euro 20.000,00, la domanda di contributo sarà ritenuta non ammissibile.
6. In caso di esito negativo dell'istruttoria le richieste escluse saranno oggetto di specifica comunicazione, da parte Servizio Turismo, Sport e Film Commission al Comune capofila che ha presentato domanda di contributo.

Art. 11

(Criteri di valutazione e modalità di calcolo del punteggio)

1. Il punteggio viene determinato sulla base dei seguenti criteri attribuendo un valore massimo di 30 punti:

Criterio	Sottocriterio		Punteggio
A. Valore del progetto (max 15 punti)		da € 20.000,00 a € 50.000,00 da sostenere entro 12 mesi dalla concessione del contributo	5 punti
		da € 50.000,01 a € 80.000,00 da sostenere entro 12 mesi dalla concessione del contributo	10 punti
		oltre € 80.000 da sostenere entro 12 mesi dalla concessione del contributo	15 punti
B. Accordi formali con operatori turistici del territorio per la predisposizione di prodotti turistici (max 10 punti)	Partecipazione di operatori privati alla fase di predisposizione del progetto (max 5 punti)	Accordo/protocollo d'intesa o verbale di riunione sottoscritto dal/i Comune/i e dagli operatori privati che attesta la condivisione circa gli obiettivi e la strategia perseguiti dal progetto presentato che devono essere coerenti con i documenti di programmazione turistica regionale	5 punti
	Servizi turistici o complementari partecipanti al progetto (max 5 punti)	Almeno 5 tipologie di servizi turistici o complementari coinvolti nel progetto	5 punti

C. Premialità per aggregazione (max 5 punti)		aggregazione da 4 a 7 Comuni	2 punti
		aggregazione superiore a 7 Comuni	5 punti
TOTALE			30 punti

2. Il criterio stabilito al punto A della tabella di cui al comma 1 del presente articolo si riferisce al valore complessivo del progetto, comprensivo quindi della quota di cofinanziamento a carico del/i Comune/i di cui al precedente art. 5 comma 5 e la relativa spesa va sostenuta entro 12 mesi dalla data di concessione del contributo.
3. Il criterio stabilito al punto B della tabella di cui al comma 1 del presente articolo si articola nei seguenti 2 sottocriteri:
 - *Partecipazione di operatori privati alla fase di predisposizione del progetto*
Alla domanda di contributo dovrà essere allegato Accordo/protocollo d'intesa o il semplice verbale della riunione da cui emerge la collaborazione e la condivisione tra il/i Comune/i e gli operatori privati circa gli obiettivi e la strategia perseguiti dal progetto per il quale si presenta domanda di contributo. In tale documento dovranno essere riportate le generalità dei soggetti sottoscrittori, i soggetti giuridici (enti, organizzazioni o società) rappresentati e le relative firme e dovranno essere indicati i documenti di programmazione turistica regionale a cui si fa riferimento per dimostrare la valenza regionale dell'intervento al fine di valorizzare il brand Umbria;
 - *Servizi turistici o complementari partecipanti al progetto*
La scheda progetto di cui all'allegato 2 dovrà riportare i servizi turistici o complementari coinvolti nel progetto quali a mero titolo esemplificativo: servizi ricettivi, servizi ristorativi, servizi di trasporto, servizi di guida, servizi commerciali, artigianato, altri servizi enogastronomici, altri servizi di supporto alla costruzione e/o fruizione del prodotto turistico, etc.
Per l'ottenimento del relativo punteggio dovranno essere coinvolti almeno 5 tipologie di servizi turistici o complementari.
4. Il criterio stabilito al punto C della tabella di cui al comma 1 si riferisce all'aggregazione dei Comuni così come indicato e sottoscritto nel modulo di domanda di cui all'allegato 1b e dettagliato nella scheda di progetto di cui all'allegato 2b.

Art. 12

(Ammissione a finanziamento dei progetti di investimento)

1. Gli esiti della fase istruttoria sono approvati dal Dirigente del Servizio Turismo, Sport e Film Commission mediante apposita determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria definitiva, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria e nel sito istituzionale www.regione.umbria.it.
2. L'esito della domanda di contributo è indicato al Comune/Comune capofila richiedente attraverso apposita comunicazione contenente le informazioni sul punteggio attribuito, sulla posizione in graduatoria e sulle motivazioni relative all'eventuale esclusione.

Art. 13

(Varianti in corso d'opera)

1. Durante il periodo di realizzazione potranno essere apportate variazioni al progetto presentato purché preventivamente comunicate dal Comune/Comune capofila tramite PEC ed autorizzate dal Servizio Turismo, Sport e Film Commission.
2. Qualora si proceda alla variazione di elementi del progetto che hanno contribuito in fase istruttoria all'assegnazione del punteggio ai fini della formazione della graduatoria ed in base ai criteri di cui al precedente articolo 11, si provvederà alla rivalutazione del punteggio stesso e all'eventuale revoca del contributo concesso qualora tale rivalutazione determini un nuovo punteggio inferiore a quello dell'ultimo progetto ammesso a finanziamento.

Art. 14

(Modalità di erogazione e rendicontazione del contributo)

1. Il contributo assegnato viene erogato secondo le seguenti modalità:
 - 70% in anticipazione, successivamente all'approvazione della graduatoria e, in caso di aggregazione, in quota parte per ciascun Comune secondo quanto dichiarato in relazione all'art. 8 comma 2;
 - 30% a conclusione del progetto e a seguito della rendicontazione.
2. Ai fini dell'erogazione del saldo del contributo concesso, i singoli Comuni beneficiari, attraverso il Comune capofila, dovranno produrre la seguente documentazione:
 - atto amministrativo attestante la effettuazione del progetto di competenza, completo di approvazione del rendiconto e delle spese effettivamente sostenute e liquidate;
 - relazione sulla realizzazione del progetto e sugli esiti dello stesso;
 - copia dei materiali prodotti.
3. In riferimento alle spese del personale interno al/i Comune/i di cui all'art. 5 comma 5 lett. a) le modalità di calcolo e di rendicontazione sono quelle indicate nell'allegato A al presente Avviso.
4. Il contributo verrà ridotto in percentuale in base alla minore rendicontazione presentata rispetto al progetto originale. Tale riduzione non si applica nel caso di progetti di valore eccedente gli € 80.000,00 e con una rendicontazione pari o superiore al 75% del valore stesso, fermo restando quanto previsto all'art. 13 comma 2.
5. **Ai Comuni che risulteranno beneficiari del contributo a valere su risorse dell'Asse 8 del POR FESR come risultante dalla graduatoria di cui all'art. 10 comma 2 lett. b), saranno comunicate specifiche istruzioni per la procedura telematica da adottare per ottenere l'anticipazione del contributo e successivamente provvedere alla rendicontazione ed alla contestuale richiesta di saldo del contributo stesso.**

Art. 15

(Revoca del contributo)

1. E' prevista la revoca dei contributi concessi ed il recupero delle somme eventualmente erogate a titolo di anticipazione nei seguenti casi:
 - mancata realizzazione del progetto
 - rivalutazione del punteggio, a seguito della variazione di elementi del progetto che hanno contribuito in fase istruttoria all'assegnazione del punteggio ai fini della formazione della graduatoria, che comporti per il Comune/aggregazione di Comuni un nuovo punteggio inferiore a quello dell'ultimo progetto ammesso a finanziamento.
2. La decadenza per qualsiasi motivo del progetto dell'aggregazione di Comuni comporta la revoca del contributo per tutti i Comuni aderenti all'aggregazione stessa.

Art. 16

(Rinuncia al contributo)

1. Il/i beneficiario/i, nel caso di verificarsi qualsiasi impedimento che non consenta di portare a conclusione l'intervento finanziato, è tenuto a comunicare tempestivamente alla Regione Umbria il sorgere di tale impedimento e a presentare formale rinuncia al contributo stesso. Tale comunicazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante del Comune/Comune capofila, deve essere inoltrata a mezzo PEC.
2. Qualora siano già state effettuate erogazioni si procederà al recupero delle somme percepite.

Art. 17

*(Obblighi per i beneficiari)**Obblighi e informazioni per tutti i beneficiari*

1. Ciascun beneficiario deve:

- realizzare le attività in conformità al progetto approvato (incluso il piano finanziario) e nel rispetto del termine previsto per l'esecuzione;
 - adempiere agli obblighi di carattere **amministrativo, contabile, informativo ed informatico** previsti dalle disposizioni nazionali e regionali;
 - consegnare il rendiconto finale delle attività e spese nei termini previsti dal presente Avviso e/o successivamente comunicati e, in generale, nel rispetto delle disposizioni regionali in materia di gestione e rendicontazione delle attività approvate;
 - adempiere a tutte le disposizioni indicate nella comunicazione di cui al precedente art. 14 comma 5;
 - fornire, entro 10 giorni dalla richiesta, tutte le informazioni che la Regione dovesse ritenere utili richiedere anche al fine della verifica delle informazioni rese ai sensi del DPR 445/2000;
2. I soggetti beneficiari con la presentazione della domanda di contributo **autorizzano** la Regione Umbria **all'utilizzo delle informazioni, delle immagini, dei dati e di quant'altro necessario** per la loro divulgazione, favorendone l'accessibilità anche nella modalità open data e, con riferimento ai beneficiari del fondo FESR, alla loro inclusione nell'elenco delle operazioni finanziate con il POR FESR 2014 – 2020.

Obblighi e informazioni specifici per i beneficiari dell'Area Cratere Sisma 2016

3. I Comuni dell'Area Cratere Sisma 2016, elencati all'art. 2, comma 1 lettera b), in quanto beneficiari di contributi finanziati con il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (F.E.S.R.), devono garantire:
- **l'adozione di un sistema di contabilità separato** ovvero un sistema di codificazione contabile adeguato per le attività oggetto del finanziamento, tale da consentire la tracciabilità delle transazioni;
 - il rispetto degli **obblighi in materia di informazione e pubblicità** delle operazioni finanziate nell'ambito del POR FESR 2014 – 2020 sulla base di quanto stabilito dall'art. 115 comma 3, e dall'Allegato XII del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e del Regolamento (UE) n. 821 del 28/07/2014. Per facilitare ed uniformare l'adempimento di tali obblighi l'AdG ha adottato un'apposita **strategia di comunicazione** ed ha realizzato un sito web dal quale sono scaricabili i fac – simili degli strumenti di comunicazione, in formato editabile, e le *“Linee Guida per le azioni di informazione a cura dei beneficiari”*. Il link da cui scaricare il materiale di cui al punto precedente è il seguente: <http://www.regione.umbria.it/programmazione-fesr/beneficiari-finali>. Tra gli adempimenti pubblicitari si segnalano in particolare:
 - **l'esposizione di un apposito cartello di cantiere** in fase di esecuzione dei lavori sulla base del fac – simile scaricabile dal link;
 - **l'affissione di una targa permanente** al termine del progetto sulla base del fac – simile scaricabile dal link;
 - **l'inserimento in qualsiasi documento o materiale di diffusione** presso il pubblico, di indicazioni relative al fondo FESR, dell'emblema dell'Unione Europea, della Repubblica Italiana e della Regione Umbria;
 - **breve descrizione dell'operazione in italiano e in inglese da inserire nel proprio sito web** (accompagnata dall'emblema dell'Unione Europea, della Repubblica Italiana e della Regione Umbria).
 - la **conservazione in originale o su supporti comunemente accettati** della documentazione amministrativa e contabile riferita agli interventi e la **messaggio a disposizione** della stessa in caso di controllo, sulla base di quanto previsto all'art. 140 del Regolamento (UE) n. 1303/2013. I documenti, in particolare, devono essere conservati dai beneficiari sotto forma di originali o di copie autenticate, o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o i documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica;
 - il rispetto della **normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori** e dei partecipanti impegnati nelle iniziative approvate nonché il rispetto della

normativa in tema di **concorrenza/appalti/ambiente/pari opportunità**, laddove pertinente;

- il rispetto delle norme dell'Unione europea, nazionali e regionali in tema di **ammissibilità delle spese** (periodo di ammissibilità, conformità, ecc.) e quindi le pertinenti disposizioni del DPR 05/02/18 n. 22;
- il rispetto delle **procedure di monitoraggio e rendicontazione**, ed in particolare delle scadenze previste per la presentazione delle richieste di rimborso, per la formulazione delle previsioni di spesa e per la trasmissione dei dati di monitoraggio fisico e procedurale, in coerenza con quanto disposto dall'art. 112 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- l'implementazione dei dati nel sistema di monitoraggio e rendicontazione **SMG – FESR 2014 – 2020**, secondo le modalità che verranno rese note;
- la stabilità delle operazioni prevista dall'art. 71 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, pena la revoca e il conseguente rimborso del contributo percepito. Nello specifico il beneficiario, nei 5 anni successivi al pagamento del saldo finale:
 - o non può alienare, cedere a qualunque titolo, distogliere dall'uso originario i beni acquistati/realizzati nell'ambito del progetto che ha beneficiato del contributo, salvo che il trasferimento avvenga ad altro Ente pubblico che si impegni a mantenere ferma la destinazione d'uso e la funzione pubblica del bene oggetto di intervento;
 - o non può apportare modifiche sostanziali al progetto agevolato che ne alterino la natura, la destinazione d'uso o le modalità di esecuzione, o che procurino un vantaggio indebito a un'impresa o a un Ente pubblico.

Art. 18

(Normativa applicabile)

1. Gli interventi previsti dal presente Avviso sono attuati in conformità alle regole e alle normative comunitarie, nazionali e regionali. In particolare, gli interventi finanziati con il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (F.E.S.R.), Asse 8 - Azione 8.7.1 del POR FESR UMBRIA 2014-2020, sono disposti nel rispetto:
 - del **Regolamento (UE) n. 1303/2013** del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
 - del **Regolamento (UE) n. 1301/2013** del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" e che abroga il regolamento (CE) n. 1080/2006;
 - del **Regolamento delegato (UE) n. 480/2014** della Commissione, del 3 marzo 2014, che integra il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio;
 - del **Regolamento (UE) di esecuzione n. 821/2014** della Commissione, del 28 luglio 2014, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;
 - dell'**Accordo di partenariato Italia 2014-2020**, adottato con Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2014) 8021 del 29/10/2014;
 - della **D.G.R. del 23/02/2015, n. 184**, pubblicata nel BUR del 01/04/2015, n. 18, S.O. n. 2, con cui si è preso atto della Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2015) 929 del 12/02/2015 che ha approvato determinati elementi del programma operativo "POR

Umbria FESR" 2014 - 2020 per il sostegno del Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) nel quadro degli investimenti a favore della crescita e dell'occupazione per la regione Umbria;

- della **D.G.R. del 18/12/2017, n. 1500**, pubblicata nel BUR del 08/01/2018, n. 1, con cui si è preso atto della Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2017) 7788 del 16/11/2017 che modifica la Decisione di esecuzione C(2015) 929 del 12/02/2015 con cui sono stati approvati determinati elementi del programma operativo "POR Umbria FESR" 2014 - 2020 per il sostegno del Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) nel quadro degli investimenti a favore della crescita e dell'occupazione per la regione Umbria;
- dei **Criteri per la selezione delle operazioni** approvati dal Comitato di Sorveglianza del POR FESR Umbria 2014 – 2020 in data 07/07/2015 ai sensi dell'articolo 110, comma 2, lettera a) del Reg. UE n. 1303/2013 ed aggiornati con procedura scritta del 2018;
- del **Sistema di gestione e controllo** per il POR FESR Umbria 2014 -2020, approvato con **Determinazione Direttoriale del 21/12/2016, n. 13140** e successivamente modificato, le cui disposizioni devono applicarsi, in quanto vincolanti, a tutti gli interventi e alle azioni da realizzarsi in attuazione del citato Programma Operativo nonché ai soggetti coinvolti nell'attuazione dello stesso;
- del **Decreto del Presidente della Repubblica del 5 febbraio 2018, n. 22**, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 26/03/2018, n. 71, recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020.

Art. 19

(Informazioni sul procedimento amministrativo e tutela della privacy)

1. L'unità organizzativa cui è attribuito il procedimento è: Regione Umbria – Direzione regionale Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo – Servizio Turismo, Commercio, Sport e Film Commission - Via Mario Angeloni, n. 61 - 06124 Perugia – indirizzo PEC: direzionesviluppo.regione@postacert.umbria.it
2. Dirigente Responsabile del Servizio Antonella Tiranti, indirizzo e-mail atiranti@regione.umbria.it.
3. Responsabile dell'istruttoria: Federico Masciolini, tel. 075-5045704 e-mail fmasciolini@regione.umbria.it;
4. Per richiesta informazioni: Paola Marri tel. 075-5045639, e-mail pmarri@regione.umbria.it e Barbara Papalini tel. 075-5045456, e-mail bpapalini@regione.umbria.it

Art. 20

(Disposizioni finali)

1. L'Amministrazione regionale non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
2. L'Amministrazione regionale può apportare al presente Avviso qualunque modifica ritenga opportuna ivi compresa l'integrale sostituzione. Tali eventuali modificazioni sono pubblicizzate con le modalità ordinarie.
3. Tutte le comunicazioni relative alla gestione del presente Avviso (a titolo esemplificativo e non esaustivo: domanda di ammissione, contraddittorio in conseguenza ad esclusioni formali e sostanziali, domanda di liquidazione di anticipo e/o saldo del contributo concesso, integrazioni documentali, richieste di variazioni progettuali, rinuncia al contributo, comunicazioni varie) devono essere formalmente inviate al Responsabile del Servizio Dott.ssa Antonella Tiranti c/o Regione Umbria, Servizio Turismo, Sport e Film Commission, Via Mario Angeloni 61, 06124 Perugia. Indirizzo PEC: direzionesviluppo.regione@postacert.umbria.it
4. Il diritto di accesso di cui all'art. 22 della Legge 241/90 e ss.mm.ii., viene esercitato mediante richiesta motivata scritta inviata alla Regione Umbria Servizio Turismo, Sport e Film Commission – Via Mario Angeloni, n. 61 – 06124 Perugia o tramite PEC all'indirizzo

direzionesviluppo.regione@postacert.umbria.it, con le modalità di cui all'art. 25 della citata legge.

5. I provvedimenti inerenti la valutazione delle domande di agevolazione possono essere impugnati, entro 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul B.U.R.U., di fronte al T.A.R. dell'Umbria.
6. Per quanto non previsto nel presente Avviso, si fa riferimento alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.

Art. 21
(Modulistica)

1. La modulistica relativa al presente Avviso è la seguente:
 - Allegato A Spese per personale interno
 - Allegato 1a Modulo domanda di partecipazione Comune singolo
 - Allegato 1b Modulo domanda di partecipazione Comuni aggregati
 - Allegato 2a Scheda progetto Comune singolo
 - Allegato 2b Scheda progetto Comuni aggregati

Allegato A**SPESE PER PERSONALE INTERNO
Modalità di calcolo e di rendicontazione**

La voce fa riferimento alla spesa relativa all'attività del personale interno (dipendenti) dei beneficiari iscritto nel libro unico del lavoro. Ai fini della determinazione del costo ammissibile si deve tener conto del costo sostenuto per il personale che ha fornito la sua prestazione lavorativa nell'ambito dell'attività finanziata.

Il costo orario del personale può essere determinato facendo ricorso a quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 1303/2013, art. 68 - par. 2, ovvero suddividendo per 1720 i più recenti costi annui lordi documentati come indicato nella seguente formula:

costo orario semplificato del personale = i più recenti costi annui lordi per l'impiego documentati / 1720 ore.

Come previsto dalla nota ESEGIF_14-0017, il valore di 1720 ore è un "tempo lavorativo annuo standard" che non deve essere dimostrato, mentre il numeratore "*i piu recenti costi annui lordi per l'impiego documentati*" deve essere giustificato ai soli fini della dimostrazione della corretta definizione del costo orario semplificato del personale. In particolare il numeratore:

- a) deve essere relativo alla persona che è addetta all'operazione oppure basato sulla media dei costi di impiego di un gruppo più vasto di dipendenti omogenei per grado o livello retributivo;
- b) deve essere comprovato da documenti contabili, riepilogo delle buste paghe, ecc. non necessariamente sottoposti ad audit ex-ante ma comunque verificabili;
- c) deve essere riferito agli ultimi 12 mesi consecutivi; non è possibile utilizzare dati relativi a periodi successivi alla sottoscrizione del documento che specifica le condizioni per il sostegno.

L'utilizzo di tale semplificazione determina la definizione di una unità di costo standard orario del personale; pertanto ai fini della verifica amministrativo-contabile dovrà essere prodotta la documentazione utile a dimostrare le ore effettivamente lavorate (es. timesheet, registri, ecc.) nonché la documentazione di cui al punto b) atta a dimostrare la corretta definizione dell'unità di costo standard orario.

Qualora non si ricorra al Regolamento (UE) n. 1303/2013, art. 68 - par. 2, il costo orario del personale su base annua verrà determinato nel modo seguente:

Costo orario = costo annuo lordo / n. ore lavorative effettive.

Per il calcolo del denominatore valgono le seguenti indicazioni:

- a) ore lavorative convenzionali annue (n. settimane X n. ore settimanali);
- b) ore retribuite non lavorate da contratto (1. Ferie; 2. Festività; 3. Permessi; 4. di altra natura);
- c) ore lavorative effettive = a-b.

In ogni caso il costo annuo lordo è determinato dalla somma degli emolumenti lordi annui fissi corrisposti al dipendente in base alla sua posizione organica nell'anno/anni in cui si realizza il progetto, dei contributi previdenziali e assistenziali annuali a carico dei datori di lavoro, della quota di indennità di fine rapporto e della quota IRAP ad esso riferita.

Nel computo del costo lordo annuo non vanno presi in conto gli elementi *ad personam* del costo di lavoro dipendente: indennità forfettarie, liberalità o altre forme di riconoscimento extracontrattuale non derivanti dalle previsioni normative e retributive dei contratti di lavoro corrisposti continuativamente. Non sono riconosciuti costi relativi al lavoro straordinario.

Documentazione a supporto della verifica amministrativo-contabile

- atto/lettera di incarico controfirmata per accettazione
- libro unico del lavoro
- cedolini stipendi
- documentazione che attesti l'effettiva quietanza di pagamento
- curriculum vitae individuale aggiornato e debitamente sottoscritto accompagnato da apposito allegato sottoscritto dal legale rappresentante del beneficiario o, in caso di Enti pubblici, dal dirigente responsabile, riportante le principali esperienze utili alla dimostrazione del possesso dei requisiti previsti
- prospetto di calcolo del costo orario
- report/timesheet/registri delle attività svolte

Allegato 1a

FONDO DI COFINANZIAMENTO DELL'OFFERTA TURISTICA
 POR-FESR 2014-2020 ASSE 8 – AZIONE 8.7.1.

AVVISO VOLTO AL SOSTEGNO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI VALORIZZAZIONE E SVILUPPO DELL'OFFERTA TERRITORIALE E DEI SERVIZI AD ESSI CONNESSI

Domanda di partecipazione e richiesta intervento finanziario

Spett.le
Regione dell'Umbria
 Direzione regionale risorse, programmazione, cultura, turismo
 Servizio Turismo, Sport e Film Commission
 Via Mario Angeloni, 61
 06124 Perugia

Oggetto: domanda di partecipazione e richiesta di intervento finanziario a favore del COMUNE di _____ a valere sull'**Avviso volto al sostegno per la realizzazione di progetti di valorizzazione e sviluppo dell'offerta territoriale e dei servizi ad essi connessi**

Il/la sottoscritto/a					
Nato/a	a			il	
Residente in via				Comune	
Prov.		CAP		Codice fiscale	

In qualità di **SINDACO** del

COMUNE di					
P.IVA		CODICE FISCALE			
con Sede					
Comune di				Prov.	CAP
Via e n. civico					
tel.		e-mail			
PEC					
N° abitanti					

CHIEDE

l'ammissione del progetto dettagliato nell'allegato 2a alle agevolazioni di cui all'art. 7 dell'Avviso

VALORE DEL PROGETTO

€

CONTRIBUTO RICHIESTO

€

Luogo....., Data.....

SINDACO DI _____
COGNOME E NOME
 (timbro e firma)

Allegato 1b

FONDO DI COFINANZIAMENTO DELL'OFFERTA TURISTICA
 POR-FESR 2014-2020 ASSE 8 – AZIONE 8.7.1.

AVVISO VOLTO AL SOSTEGNO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI VALORIZZAZIONE E SVILUPPO DELL'OFFERTA TERRITORIALE E DEI SERVIZI AD ESSI CONNESSI

Domanda di partecipazione e richiesta intervento finanziario

Spett.le
Regione dell'Umbria
 Direzione regionale risorse, programmazione, cultura, turismo
 Servizio Turismo, Sport e Film Commissioni
 Via Mario Angeloni, 61
 06124 Perugia

Oggetto: domanda di partecipazione e richiesta di intervento finanziario a favore dell'AGGREGAZIONE DI COMUNI (indicare il nome dell'aggregazione) _____ a valere sull'**Avviso volto al sostegno per la realizzazione di progetti di valorizzazione e sviluppo dell'offerta territoriale e dei servizi ad essi connessi**

Il/la sottoscritto/a					
Nato/a	a			il	
Residente in via				Comune	
Prov.		CAP		Codice fiscale	

In qualità di **SINDACO** del

COMUNE di					
P.IVA		CODICE FISCALE			
con Sede					
Comune di		Prov.		CAP	
Via e n. civico					
tel.		e-mail			
PEC					
N° abitanti					

Capofila dell'AGGREGAZIONE DI COMUNI
 (indicare il nome dell'aggregazione) _____

CHIEDE

l'ammissione del progetto dettagliato nell'allegato 2b alle agevolazioni di cui all'art. 7 dell'Avviso

VALORE DEL PROGETTO

€

CONTRIBUTO RICHIESTO

€

In particolare, sulla base delle attività programmate nei singoli Comuni aderenti all'Aggregazione così come descritto nell'allegato 2b "Scheda progetto", il valore del progetto ed il relativo contributo richiesto risultano così suddivisi:

COMUNE DI _____ in qualità di CAPOFILA

QUOTA VALORE DEL PROGETTO

€

QUOTA CONTRIBUTO RICHIESTO

€

Luogo....., Data.....

SINDACO DEL COMUNE (CAPOFILA) DI _____
COGNOME E NOME
 (timbro e firma)

COMUNE DI _____ in qualità di ADERENTE

QUOTA VALORE DEL PROGETTO

€

QUOTA CONTRIBUTO RICHIESTO

€

Luogo....., Data.....

SINDACO DEL COMUNE (ADERENTE) DI _____
COGNOME E NOME
 (timbro e firma)

COMUNE DI _____ in qualità di ADERENTE

QUOTA VALORE DEL PROGETTO

€

QUOTA CONTRIBUTO RICHIESTO

€

Luogo....., Data.....

SINDACO DEL COMUNE (ADERENTE) DI _____
COGNOME E NOME
 (timbro e firma)

COMUNE DI _____ in qualità di ADERENTE

QUOTA VALORE DEL PROGETTO

€

QUOTA CONTRIBUTO RICHIESTO

€

Luogo....., Data.....

SINDACO DEL COMUNE (ADERENTE) DI _____
COGNOME E NOME
 (timbro e firma)

Allegato 2a

SCHEDA PROGETTO

OBIETTIVI DEL PROGETTO

(descrivere la/le linee di prodotto oggetto del progetto, gli attrattori attorno ai quali vengono costruiti descrivendo le modalità di fruizione attraverso le quali saranno garantiti i protocolli di sicurezza sanitaria, il/i profili del turista target, i mercati obiettivo)

AZIONI ED INTERVENTI PREVISTI

(indicare le azioni operative necessarie per perseguire gli obiettivi del progetto ed indicare le relative spese da sostenere)

SERVIZI TURISTICI E COMPLEMENTARI COINVOLTI NEL PROGETTO

(indicare le tipologie di servizi turistici e complementari coinvolti nel progetto, descriverne il relativo ruolo e le modalità di fruizione attraverso le quali saranno garantiti i protocolli di sicurezza sanitaria)

TERMINE PREVISTO PER LA CONCLUSIONE DEL PROGETTO

(indicare la data presunta di conclusione del progetto, considerando il limite stabilito dall'Avviso)

STRUTTURA FINANZIARIA DEL PROGETTO

a) Spese di progettazione di itinerari, percorsi, prodotti turistici	€
b) Spese per l'acquisizione di beni strumentali e servizi (b1+b2+b3)	€
b1) ampliamento dei servizi e degli strumenti di fruizione, con particolare attenzione alle tecnologie avanzate e strumenti innovativi	€
b2) realizzazione di iniziative/eventi	€
b3) realizzazione materiali promozionali on line e off line	€
c) Spese di promozione e comunicazione relative al progetto	€
VALORE DEL PROGETTO a) + b) + c)	€

Allegato 2b

SCHEDA PROGETTO

OBIETTIVI DEL PROGETTO

(descrivere la/le linee di prodotto oggetto del progetto, gli attrattori attorno ai quali vengono costruiti descrivendo le modalità di fruizione attraverso le quali saranno garantiti i protocolli di sicurezza sanitaria, il/i profili del turista target, i mercati obiettivo)

AZIONI ED INTERVENTI PREVISTI

(indicare le azioni operative necessarie per perseguire gli obiettivi del progetto ed indicare le relative spese da sostenere)

SERVIZI TURISTICI E COMPLEMENTARI COINVOLTI NEL PROGETTO

(indicare le tipologie di servizi turistici e complementari coinvolti nel progetto, descriverne il relativo ruolo e le modalità di fruizione attraverso le quali saranno garantiti i protocolli di sicurezza sanitaria)

TERMINE PREVISTO PER LA CONCLUSIONE DEL PROGETTO

(indicare la data presunta di conclusione del progetto, considerando il limite stabilito dall'Avviso)

STRUTTURA FINANZIARIA DEL PROGETTO

a) Spese di progettazione di itinerari, percorsi, prodotti turistici	€
b) Spese per l'acquisizione di beni strumentali e servizi (b1+b2+b3)	€
b1) ampliamento dei servizi e degli strumenti di fruizione, con particolare attenzione alle tecnologie avanzate e strumenti innovativi	€
b2) realizzazione di iniziative/eventi	€
b3) realizzazione materiali promozionali on line e off line	€
c) Spese di promozione e comunicazione relative al progetto	€
VALORE DEL PROGETTO a) + b) + c)	€

In particolare, il PROGETTO e la relativa STRUTTURA FINANZIARIA risulta così suddivisa:

COMUNE DI _____ in qualità di CAPOFILA

RUOLO ALL'INTERNO DEL PROGETTO ED ATTIVITA' PROGRAMMATE

(indicare il ruolo svolto e quali azioni ed attività relative al progetto risultano a carico del Comune)

QUOTA FINANZIARIA ALL'INTERNO DEL PROGETTO

a) Spese di progettazione di itinerari, percorsi, prodotti turistici	€
b) Spese per l'acquisizione di beni strumentali e servizi (b1+b2+b3)	€
b1) ampliamento dei servizi e degli strumenti di fruizione, con particolare attenzione alle tecnologie avanzate e strumenti innovativi	€
b2) realizzazione di iniziative/eventi	€
b3) realizzazione materiali promozionali on line e off line	€
c) Spese di promozione e comunicazione relative al progetto	€
VALORE DEL PROGETTO a) + b) + c)	€

COMUNE DI _____ in qualità di ADERENTE

RUOLO ALL'INTERNO DEL PROGETTO ED ATTIVITA' PROGRAMMATE

(indicare il ruolo svolto e quali azioni ed attività relative al progetto risultano a carico del Comune)

QUOTA FINANZIARIA ALL'INTERNO DEL PROGETTO

a) Spese di progettazione di itinerari, percorsi, prodotti turistici	€
b) Spese per l'acquisizione di beni strumentali e servizi (b1+b2+b3)	€
b1) ampliamento dei servizi e degli strumenti di fruizione, con particolare attenzione alle tecnologie avanzate e strumenti innovativi	€
b2) realizzazione di iniziative/eventi	€
b3) realizzazione materiali promozionali on line e off line	€
c) Spese di promozione e comunicazione relative al progetto	€
VALORE DEL PROGETTO a) + b) + c)	€

STEFANO STRONA - *Direttore responsabile*

Registrazione presso il Tribunale di Perugia del 15 novembre 2007, n. 46/2007 - Composizione ed impaginazione S.T.E.S. s.r.l. - 85100 Potenza
