

REPUBBLICA ITALIANA  
**BOLLETTINO UFFICIALE**  
DELLA



**Regione Umbria**

SERIE GENERALE

PERUGIA - 3 luglio 2020

*Si pubblica di regola  
il mercoledì  
con esclusione dei giorni festivi*

DIREZIONE REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE PRESSO PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE - P E R U G I A

*Avvertenze:* Ai sensi della legge regionale 26 giugno 2012, n. 9, il Bollettino Ufficiale della Regione Umbria si pubblica in Perugia ed è suddiviso in tre serie. Nella SERIE GENERALE sono pubblicate le leggi e i regolamenti regionali; i testi unici; i testi coordinati di leggi e regolamenti regionali; il Regolamento interno e le deliberazioni del Consiglio regionale; le ordinanze e i decreti del Presidente della Giunta; le deliberazioni della Giunta regionale, le determinazioni la cui pubblicazione è prevista da leggi o regolamenti; la proclamazione dei risultati elettorali delle elezioni regionali; le richieste di referendum e la proclamazione dei relativi risultati; le sentenze e le ordinanze della Corte Costituzionale relative a leggi della Regione, a leggi statali, a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione stessa, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi regionali. Nella SERIE AVVISI E CONCORSI sono pubblicati gli avvisi, i bandi, i concorsi e ogni altro atto la cui pubblicazione è disposta da leggi o regolamenti. Sono pubblicati, a richiesta di soggetti pubblici o privati, atti di particolare rilevanza per l'interesse pubblico, la cui pubblicazione non è prescritta da leggi o regolamenti. Nella SERIE INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE, sono pubblicati l'oggetto delle proposte di legge, di regolamento e di atti amministrativi di indirizzo e programmazione presentati al Consiglio regionale, nonché il testo degli atti per i quali è richiesta la partecipazione.

[www.regione.umbria.it](http://www.regione.umbria.it)

**SOMMARIO**

PARTE PRIMA

Sezione II

DECRETI

DECRETO DELLA PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE 30 giugno 2020, n. 56.

**Nomina del Commissario straordinario dell'Azienda Unità sanitaria locale Umbria n. 1 . . . . .** Pag. 3

DECRETO DELLA PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE 30 giugno 2020, n. 57.

**Proroga del Commissario straordinario dell'Azienda Unità sanitaria locale Umbria n. 2 . . . . .** Pag. 4

DECRETO DELLA PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE 30 giugno 2020, n. 58.

**Nomina del Commissario straordinario dell'Azienda Ospedaliera di Perugia Santa Maria della Misericordia**

Pag. 5

DECRETO DELLA PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE 30 giugno 2020, n. 59.

**Nomina del Commissario straordinario dell'Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni . . . . .** Pag. 7

**DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI**

DIREZIONE REGIONALE RISORSE, PROGRAMMAZIONE, CULTURA E TURISMO - SERVIZIO TURISMO, SPORT E FILM COMMISSION - DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 29 giugno 2020, n. 5655.

**FUR - Fondo Unico Attività Produttive. Bando per la ripartenza economica delle agenzie di viaggio e turismo volto alla valorizzazione delle eccellenze turistiche della regione Umbria. Approvazione e pubblicazione . . . .** Pag. 9

## PARTE PRIMA

Sezione II**DECRETI**

DECRETO DELLA PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE 30 giugno 2020, n. 56.

**Nomina del Commissario straordinario dell'Azienda Unità sanitaria locale Umbria n. 1.**

## LA PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

Richiamato il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 (*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421*);

Visto il d.lgs. 4 agosto 2016, n. 171 (*Attuazione della delega di cui all'articolo 11, comma 1, lettera p), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di dirigenza sanitaria*) ed in particolare l'art. 2, comma 2 del decreto medesimo;

Vista la legge regionale del 9 aprile 2015, n. 11 (*Testo unico in materia di Sanità e Servizi sociali*);

Richiamato l'art. 26 della l.r. 11/2015 "Direttore generale: nomina e rapporto di lavoro";

Richiamata la deliberazione n. 1316 del 27 dicembre 2019, con la quale la Giunta regionale ha nominato il dott. Silvio Pasqui Commissario straordinario dell'Azienda Unità sanitaria locale Umbria n. 1;

Richiamato, altresì, il d.p.g.r. 30 dicembre 2019, n. 59, con il quale il dott. Silvio Pasqui è stato nominato - ai sensi dell'art. 2, comma 2 del d.lgs. 4 agosto 2016, n. 171 - Commissario straordinario dell'Azienda Unità sanitaria locale Umbria n. 1 a decorrere dal 3 gennaio 2020 fino al 30 giugno 2020;

Vista la deliberazione n. 519 del 29 giugno 2020, con la quale la Giunta regionale ha disposto - ai sensi dell'art. 2, comma 2 del d.lgs. 4 agosto 2016, n. 171 - la nomina del dott. Gilberto Gentili - iscritto nell'Elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di direttore generale delle Aziende sanitarie locali, delle Aziende ospedaliere e degli altri enti del servizio sanitario di cui all'art. 1 del d.lgs. 171/2016 - quale Commissario straordinario dell'Azienda Unità sanitaria locale Umbria n. 1 dal 10 luglio 2020 fino al 31 dicembre 2020;

Dato atto che il dott. Gilberto Gentili non è in stato di quiescenza;

Preso atto che con la deliberazione della Giunta regionale n. 828 del 28 giugno 2019, si è provveduto ad approvare gli schemi di contratto relativi all'incarico di cui all'oggetto;

Acquisita la dichiarazione del dott. Gilberto Gentili sulla insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità rispetto all'incarico di cui all'oggetto;

## DECRETA

## Art. 1

1. Il dott. Gilberto Gentili è nominato, ai sensi dell'art. 2, comma 2 del d.lgs. 4 agosto 2016, n. 171, Commissario straordinario dell'Azienda Unità sanitaria locale Umbria n. 1 a decorrere dal 10 luglio 2020 fino al 31 dicembre 2020.

2. Nelle more dell'assunzione dell'incarico di Commissario straordinario dell'Azienda Unità sanitaria locale Umbria n. 1 da parte del dott. Gilberto Gentili e della sua presa servizio, trova applicazione il disposto dell'art. 33 "Proroga organi e rendiconti" del decreto legge 8.04.2020, n. 23 convertito in legge con modificazioni dall'art. 1 della legge 5 giugno 2020, n. 40, che dispone la proroga ex lege degli organi in scadenza. Nel periodo in cui sono prorogati, gli organi scaduti possono adottare esclusivamente gli atti di ordinaria amministrazione, nonché gli atti urgenti e indifferibili con indicazione specifica dei motivi di urgenza e indifferibilità.

3. Al dott. Gilberto Gentili è attribuita l'indennità connessa all'incarico proporzionalmente alla misura annua lorda del trattamento economico spettante - relativamente all'Azienda Unità sanitaria locale Umbria n. 1 - nel rispetto della normativa vigente, così come stabilito nella sopra richiamata d.g.r. n. 519/2020.

4. I rapporti relativi all'incarico in oggetto sono disciplinati nel contratto predisposto sullo schema tipo approvato con d.g.r. n. 828 del 28.06.2019, la cui sottoscrizione costituisce condizione per l'efficacia della nomina di cui al punto 1.

5. Il rapporto di lavoro è a tempo pieno e con impegno esclusivo a favore dell'Azienda Unità sanitaria locale Umbria n. 1.

6. Di dare atto che, a seguito dell'emanazione del presente decreto, verrà stipulato con il dott. Gilberto Gentili apposito contratto tra la Regione Umbria ed il medesimo, sulla base dello schema di cui al punto 4.

## Art. 2

1. Al dott. Gilberto Gentili in qualità di Commissario straordinario dell'Azienda Unità sanitaria locale Umbria n. 1 è attribuita la rappresentanza legale dell'Azienda medesima, nonché gli stessi poteri di gestione del Direttore generale dell'Azienda di riferimento.

2. Il dott. Gilberto Gentili, in qualità di Commissario straordinario dovrà perseguire, per la durata dell'incarico, gli obiettivi che gli verranno assegnati per il periodo dell'incarico dalla Giunta regionale relativi all'Azienda Unità sanitaria locale Umbria n. 1.

3. Al dott. Gilberto Gentili sono assegnate, inoltre, funzioni di supporto al Servizio sanitario regionale ed alla Direzione regionale Salute e Welfare nelle attività di Governo delle liste d'attesa regionali.

4. Il Commissario straordinario è tenuto, altresì, al rispetto dei vincoli e degli adempimenti previsti per le Aziende sanitarie dalle disposizioni vigenti e contrattuali, in particolare di quelli che rivestono interesse prioritario per la Regione in quanto il loro rispetto comporta la possibilità per la stessa di accedere alla quota premiale del Finanziamento Sanitario di Parte corrente (adempimenti LEA, Adempimenti MEF, ecc.).

## Art. 3

1. A seguito dell'emanazione del presente decreto, il dott. Gilberto Gentili è collocato dall'Amministrazione di provenienza in aspettativa senza assegni, utile ai fini del trattamento economico di quiescenza e previdenza ai sensi dell'art. 3-bis, comma 11 del d.lgs. 30.12.1992, n. 502.

Il presente decreto è pubblicato nel *Bollettino Ufficiale della Regione*.

Perugia, 30 giugno 2020

PRESIDENTE  
DONATELLA TESEI

---

DECRETO DELLA PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE 30 giugno 2020, n. 57.

**Proroga del Commissario straordinario dell'Azienda Unità sanitaria locale Umbria n. 2.**

LA PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

Richiamato il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 (*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421*);

Visto il d.lgs. 4 agosto 2016, n. 171 (*Attuazione della delega di cui all'articolo 11, comma 1, lettera p), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di dirigenza sanitaria*) ed in particolare l'art. 2, comma 2 del decreto medesimo;

Vista la legge regionale del 9 aprile 2015, n. 11 (*Testo unico in materia di Sanità e Servizi sociali*);

Richiamato l'art. 26 della l.r. 11/2015 "*Direttore generale: nomina e rapporto di lavoro*";

Richiamata la deliberazione n. 1316 del 27 dicembre 2019, con la quale la Giunta regionale ha nominato il dott. Massimo De Fino - iscritto nell'Elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di direttore generale delle Aziende sanitarie locali, delle Aziende ospedaliere e degli altri enti del servizio sanitario di cui all'art. 1 del d.lgs. 171/2016 - Commissario straordinario dell'Azienda Unità sanitaria locale Umbria n. 2;

Richiamato, altresì, il d.p.g.r. 30 dicembre 2019, n. 58, con il quale il dott. Massimo De Fino è stato nominato - ai sensi dell'art. 2, comma 2 del d.lgs. 4 agosto 2016, n. 171 - Commissario straordinario dell'Azienda Unità sanitaria locale Umbria n. 2 a decorrere dal 1 gennaio 2020 fino al 30 giugno 2020;

Vista la deliberazione n. 519 del 29 giugno 2020, con la quale la Giunta regionale ha disposto la proroga dell'incarico di Commissario straordinario dell'Azienda Unità sanitaria locale Umbria n. 2 al dott. Massimo De Fino fino al 31 dicembre 2020;

Dato atto che il dott. Massimo De Fino non è in stato di quiescenza;

Preso atto che con la deliberazione della Giunta regionale n. 828 del 28 giugno 2019, si è provveduto ad approvare gli schemi di contratto relativi all'incarico di cui all'oggetto;

Acquisita la dichiarazione del dott. Massimo De Fino sulla insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità rispetto all'incarico di cui all'oggetto;

## DECRETA

## Art. 1

1. L'incarico di Commissario straordinario dell'Azienda Unità sanitaria locale Umbria n. 2 conferito al dott. Massimo De Fino nominato - ai sensi dell'art. 2, comma 2 del d.lgs. 4 agosto 2016, n. 171, con d.p.g.r. n. 58 del 30 dicembre 2019 - è prorogato fino al 31 dicembre 2020, fatte salve le ipotesi di risoluzione e decadenza dall'incarico previste dalla normativa vigente e dal contratto stipulato tra la Regione Umbria e il dott. Massimo De Fino in data 30 dicembre 2019.

2. Al dott. Massimo De Fino è attribuita l'indennità connessa all'incarico proporzionalmente alla misura annua lorda del trattamento economico spettante - relativamente all'Azienda Unità sanitaria locale Umbria n. 2 - nel rispetto della normativa vigente, così come stabilito nella sopra richiamata d.g.r. n. 519/2020.

3. I rapporti relativi all'incarico in oggetto sono disciplinati nel contratto predisposto sullo schema tipo approvato con d.g.r. n. 828 del 28.06.2019, la cui sottoscrizione costituisce condizione per l'efficacia della proroga di cui al punto 1.

4. Il rapporto di lavoro è a tempo pieno e con impegno esclusivo a favore dell'Azienda Unità sanitaria locale Umbria n. 2.

5. Di dare atto che, a seguito dell'emanazione del presente decreto, verrà stipulato con il dott. Massimo De Fino apposito contratto tra la Regione Umbria ed il medesimo, sulla base dello schema di cui al punto 3.

## Art. 2

1. Al dott. Massimo De Fino in qualità di Commissario straordinario dell'Azienda Unità sanitaria locale Umbria n. 2 è attribuita la rappresentanza legale dell'Azienda medesima, nonché gli stessi poteri di gestione del Direttore generale dell'Azienda di riferimento.

2. Il dott. Massimo De Fino, in qualità di Commissario straordinario, dovrà perseguire, per la durata dell'incarico, gli obiettivi che gli verranno assegnati per il periodo dell'incarico dalla Giunta regionale relativi all'Azienda Unità sanitaria locale Umbria n. 2.

3. Al dott. Massimo De Fino sono assegnate, inoltre, funzioni di supporto al Servizio sanitario regionale ed alla Direzione regionale Salute e Welfare nelle Politiche e strategie di accreditamento.

4. Il Commissario straordinario è tenuto, altresì, al rispetto dei vincoli e degli adempimenti previsti per le Aziende sanitarie dalle disposizioni vigenti e contrattuali, in particolare di quelli che rivestono interesse prioritario per la Regione in quanto il loro rispetto comporta la possibilità per la stessa di accedere alla quota premiale del Finanziamento Sanitario di Parte corrente (adempimenti LEA, Adempimenti MEF, ecc.).

## Art. 3

1. A seguito dell'emanazione del presente decreto, il dott. Massimo De Fino è collocato dall'Amministrazione di provenienza in aspettativa senza assegni, utile ai fini del trattamento economico di quiescenza e previdenza ai sensi dell'art. 3-bis, comma 11 del d.lgs. 30.12.1992, n. 502.

Il presente decreto è pubblicato nel *Bollettino Ufficiale della Regione*.

Perugia, 30 giugno 2020

PRESIDENTE  
DONATELLA TESEI

---

DECRETO DELLA PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE 30 giugno 2020, n. 58.

**Nomina del Commissario straordinario dell'Azienda Ospedaliera di Perugia Santa Maria della Misericordia.**

## LA PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

Richiamato il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 (*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421*);

Visto il d.lgs. 4 agosto 2016, n. 171 (*Attuazione della delega di cui all'articolo 11, comma 1, lettera p), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di dirigenza sanitaria*) ed in particolare l'art. 2, comma 2 del decreto medesimo;

Vista la legge regionale del 9 aprile 2015, n. 11 (*Testo unico in materia di Sanità e Servizi sociali*);

Richiamato l'art. 26 della l.r. 11/2015 "Direttore generale: nomina e rapporto di lavoro";

Vista la deliberazione n. 519 del 29 giugno 2020, con la quale la Giunta regionale ha disposto - ai sensi dell'art. 2, comma 2 del d.lgs. 4 agosto 2016, n. 171 - la nomina del dott. Marcello Giannico - iscritto nell'Elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di direttore generale delle Aziende sanitarie locali, delle Aziende ospedaliere e degli altri enti del servizio sanitario di cui all'art. 1 del d.lgs. 171/2016 - quale Commissario straordinario dell'Azienda Ospedaliera di Perugia Santa Maria della Misericordia dal 1 luglio 2020 fino al 31 dicembre 2020;

Dato atto che il dott. Marcello Giannico non è in stato di quiescenza;

Preso atto che con la deliberazione della Giunta regionale n. 828 del 28 giugno 2019, si è provveduto ad approvare gli schemi di contratto relativi all'incarico di cui all'oggetto;

Acquisita la dichiarazione del dott. Marcello Giannico sulla insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità rispetto all'incarico di cui all'oggetto;

Acquisito il parere del Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Perugia sulla nomina di cui all'oggetto;

#### DECRETA

##### ART. 1

1. Il dott. Marcello Giannico è nominato - ai sensi dell'art. 2, comma 2 del d.lgs. 4 agosto 2016, n. 171 - Commissario straordinario dell'Azienda Ospedaliera di Perugia Santa Maria della Misericordia a decorrere dal 1 luglio 2020 fino al 31 dicembre 2020.

2. Al dott. Marcello Giannico è attribuita l'indennità connessa all'incarico proporzionalmente alla misura annua lorda del trattamento economico spettante - relativamente all'Azienda Ospedaliera di Perugia Santa Maria della Misericordia - nel rispetto della normativa vigente, così come stabilito nella sopra richiamata d.g.r. n. 519/2020.

3. I rapporti relativi all'incarico in oggetto sono disciplinati nel contratto predisposto sullo schema tipo approvato con d.g.r. n. 828 del 28.06.2019, la cui sottoscrizione costituisce condizione per l'efficacia della nomina di cui al punto 1.

4. Il rapporto di lavoro è a tempo pieno e con impegno esclusivo a favore dell'Azienda Ospedaliera di Perugia Santa Maria della Misericordia.

5. Di dare atto che, a seguito dell'emanazione del presente decreto, verrà stipulato con il dott. Marcello Giannico apposito contratto tra la Regione Umbria ed il medesimo.

##### Art. 2

1. Al dott. Marcello Giannico in qualità di Commissario straordinario dell'Azienda Ospedaliera di Perugia Santa Maria della Misericordia è attribuita la rappresentanza legale dell'Azienda medesima, nonché gli stessi poteri di gestione del Direttore generale dell'Azienda di riferimento.

2. Il dott. Marcello Giannico, in qualità di Commissario straordinario, dovrà perseguire, per la durata dell'incarico, gli obiettivi che gli verranno assegnati per il periodo dell'incarico medesimo dalla Giunta regionale relativi all'Azienda Ospedaliera di Perugia Santa Maria della Misericordia.

3. Al dott. Marcello Giannico sono assegnate, inoltre, funzioni di supporto al Servizio sanitario regionale ed alla Direzione regionale Salute e Welfare nelle attività di Programmazione economico finanziaria regionale.

4. Il dott. Marcello Giannico è tenuto, altresì, al rispetto dei vincoli e degli adempimenti previsti per le Aziende sanitarie dalle disposizioni vigenti e contrattuali, in particolare di quelli che rivestono interesse prioritario per la Regione, in quanto il loro rispetto comporta la possibilità per la stessa di accedere alla quota premiale del Finanziamento Sanitario di Parte corrente (adempimenti LEA, Adempimenti MEF, ecc.).

##### Art. 3

1. A seguito dell'emanazione del presente decreto, il dott. Marcello Giannico è collocato dall'Amministrazione di provenienza in aspettativa senza assegni, utile ai fini del trattamento economico di quiescenza e previdenza ai sensi dell'art. 3-bis, comma 11 del d.lgs. 30.12.1992, n. 502.

Il presente decreto è pubblicato nel *Bollettino Ufficiale della Regione*.

Perugia, 30 giugno 2020

PRESIDENTE  
DONATELLA TESEI

DECRETO DELLA PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE 30 giugno 2020, n. 59.

**Nomina del Commissario straordinario dell'Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni.**

LA PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

Richiamato il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 (*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421*);

Visto il d.lgs. 4 agosto 2016, n. 171 (*Attuazione della delega di cui all'articolo 11, comma 1, lettera p), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di dirigenza sanitaria*) ed in particolare l'art. 2, comma 2 del decreto medesimo;

Vista la legge regionale del 9 aprile 2015, n. 11 (*Testo unico in materia di Sanità e Servizi sociali*);

Richiamato l'art. 26 della l.r. 11/2015 "*Direttore generale: nomina e rapporto di lavoro*";

Vista la deliberazione n. 519 del 29 giugno 2020, con la quale la Giunta regionale ha disposto - ai sensi dell'art. 2, comma 2 del d.lgs. 4 agosto 2016, n. 171 - la nomina del dott. Pasquale Chiarelli - iscritto nell'Elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di direttore generale delle Aziende sanitarie locali, delle Aziende ospedaliere e degli altri enti del servizio sanitario di cui all'art. 1 del d.lgs. 171/2016 - quale Commissario straordinario dell'Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni dal 1 luglio 2020 fino al 31 dicembre 2020;

Dato atto che il dott. Pasquale Chiarelli non è in stato di quiescenza;

Preso atto che con la deliberazione della Giunta regionale n. 828 del 28 giugno 2019, si è provveduto ad approvare gli schemi di contratto relativi all'incarico di cui all'oggetto;

Acquisita la dichiarazione del dott. Pasquale Chiarelli sulla insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità rispetto all'incarico di cui all'oggetto;

Acquisito il parere del Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Perugia sulla nomina di cui all'oggetto;

DECRETA

Art. 1

1. Il dott. Pasquale Chiarelli è nominato - ai sensi dell'art. 2, comma 2 del d.lgs. 4 agosto 2016, n. 171 - Commissario straordinario dell'Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni a decorrere dal 1 luglio 2020 fino al 31 dicembre 2020.

2. Aldott. Pasquale Chiarelli è attribuita l'indennità connessa all'incarico di Commissario straordinario dell'Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni proporzionalmente alla misura annua lorda del trattamento economico spettante, nel rispetto della normativa vigente, così come stabilito nella sopra richiamata d.g.r. n. 519/2020.

3. I rapporti relativi all'incarico in oggetto sono disciplinati nel contratto di prestazione d'opera, predisposto sullo schema tipo approvato con d.g.r. n. 828 del 28.06.2019, la cui sottoscrizione costituisce condizione per l'efficacia della nomina di cui al punto 1.

4. Il rapporto di lavoro è a tempo pieno e con impegno esclusivo a favore dell'Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni.

5. Di dare atto che, a seguito dell'emanazione del presente decreto, verrà stipulato con il dott. Pasquale Chiarelli apposito contratto tra la Regione Umbria ed il medesimo.

Art. 2

1. Al dott. Pasquale Chiarelli, in qualità di Commissario straordinario dell'Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni, è attribuita la rappresentanza legale dell'Azienda medesima, nonché gli stessi poteri di gestione del Direttore generale dell'Azienda di riferimento.

2. Il dott. Pasquale Chiarelli, in qualità di Commissario straordinario, dovrà perseguire, per la durata dell'incarico, gli obiettivi che gli verranno assegnati per il periodo dell'incarico medesimo dalla Giunta regionale relativi all'Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni.

3. Al dott. Pasquale Chiarelli sono assegnate, inoltre, funzioni di supporto al Servizio sanitario regionale ed alla Direzione regionale Salute e Welfare nelle attività di programmazione e pianificazione finalizzata alla predisposizione del Piano Sanitario regionale.

4. Il dott. Pasquale Chiarelli è tenuto, altresì, al rispetto dei vincoli e degli adempimenti previsti per le Aziende sanitarie dalle disposizioni vigenti e contrattuali, in particolare di quelli che rivestono interesse prioritario per la Regione, in quanto il loro rispetto comporta la possibilità per la stessa di accedere alla quota premiale del Finanziamento Sanitario di Parte corrente (adempimenti LEA, Adempimenti MEF, ecc.).

Art. 3

1. A seguito dell'emanazione del presente decreto, il dott. Pasquale Chiarelli è collocato dall'Amministrazione di

provenienza in aspettativa senza assegni, utile ai fini del trattamento economico di quiescenza e previdenza ai sensi dell'art. 3-bis, comma 11 del d.lgs. 30.12.1992, n. 502.

Il presente decreto è pubblicato nel *Bollettino Ufficiale della Regione*.

Perugia, 30 giugno 2020

*PRESIDENTE*  
DONATELLA TESEI



## DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

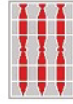
DIREZIONE REGIONALE RISORSE, PROGRAMMAZIONE, CULTURA E TURISMO - SERVIZIO TURISMO, SPORT E FILM COMMISSION - DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 29 giugno 2020, n. **5655**.

**FUR - Fondo Unico Attività Produttive. Bando per la ripartenza economica delle agenzie di viaggio e turismo volto alla valorizzazione delle eccellenze turistiche della regione Umbria. Approvazione e pubblicazione.**

N. 5655. Determinazione dirigenziale 29 giugno 2020 con la quale si approva il bando indicato in oggetto e se ne dispone la pubblicazione nel *Bollettino Ufficiale* della Regione.

Perugia, li 29 giugno 2020

*Il dirigente*  
ANTONELLA TIRANTI



Regione Umbria

**Bando per la ripartenza economica delle agenzie di viaggio e turismo  
volto alla valorizzazione delle eccellenze turistiche della regione Umbria.**

**Approvato con Determinazione Dirigenziale n. 5655 del 29 giugno 2020**

- Art. 1 (Finalità)
- Art. 2 (Risorse Finanziarie)
- Art. 3 (Soggetti destinatari del bando e requisiti di ammissibilità)
- Art. 4 (Forma dell'intervento, divieto di cumulo ed accesso alle agevolazioni)
- Art. 5 (Caratteristiche dei pacchetti turistici)
- Art. 6 (Spese ammissibili)
- Art. 7 (Presentazione della domanda)
- Art. 8 (Cause di esclusione)
- Art. 9 (Istruttoria delle istanze e ammissione a finanziamento)
- Art. 10 (Rendicontazione delle spese ed erogazione del contributo)
- Art. 11 (Obblighi per i beneficiari)
- Art. 12 (Controlli)
- Art. 13 (Rinuncia al contributo)
- Art. 14 (Revoca delle somme erogate)
- Art. 15 (Informazioni sul procedimento amministrativo e tutela della privacy)
- Art. 16 (Disposizioni finali)
- Art. 17 (Modulistica)

**Art.1****Finalità**

1. Il presente bando mira a favorire la ripartenza economica post COVID 19 delle imprese turistiche che esercitano attività di agenzia di viaggio e turismo e che, attraverso l'attività di incoming mediante la realizzazione e la vendita di pacchetti turistici, valorizzano le eccellenze del territorio regionale, ai sensi della l.r. 10 luglio 2017, n. 8- art. 3, comma 1, lett. f.
2. Con il presente bando la Regione intende sostenere tali imprese sia relativamente agli interventi di adeguamento ai protocolli sanitari sia nelle attività di commercializzazione in un'ottica di marketing regionale.

**Art. 2****Risorse finanziarie**

1. La dotazione finanziaria è pari a € 290.000,00 stanziati sul Bilancio regionale 2020-2022 – FUR - Fondo Unico Attività Produttive – Cap. D9394.
2. La Regione si riserva la possibilità di aumentare le dotazioni finanziarie a valere sul presente Bando, sulla base delle disponibilità di bilancio.

**Art.3****Soggetti destinatari del bando e requisiti di ammissibilità**

1. Possono beneficiare dell'intervento finanziario le piccole e medie imprese titolari di autorizzazione all'esercizio dell'attività di agenzia di viaggio e turismo di cui alla legge regionale 10 luglio 2017, n. 8 – art. 41, con sede legale e operativa in Umbria, **con esclusione delle filiali**, che, alla data di presentazione della domanda, **siano iscritte nell'elenco regionale delle agenzie di viaggio e turismo** e in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) essere iscritte al registro delle imprese presso la CCIAA competente per territorio;
  - b) essere attive e non essere sottoposte a procedure di liquidazione (anche volontaria), fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o altre procedure concorsuali in corso o nel biennio antecedente la data di presentazione della domanda;
  - c) rispettare le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di tutela ambientale, di sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro, pari opportunità tra uomo e donna, di contrattazione collettiva nazionale di lavoro;
  - d) essere in regola con la normativa antimafia (d.lgs. n. 159 del 6.9.2011 e successive modifiche);
  - e) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori verificabile attraverso il DURC;
  - f) non risultare temporaneamente chiuse (art. 44, comma 7, l.r. 10.7.2017, n. 8);
  - g) non aver presentato richiesta di concordato "in bianco" ex art. 33 Decreto Sviluppo – D.L. n. 83/2012;
  - h) non essere sottoposte ad accordi stragiudiziali né a piani asseverati ex art. 67 Legge Fallimentare, né accordi di ristrutturazione ex art. 182 bis L.F.;
  - i) non presentare le caratteristiche di "impresa in difficoltà" ai sensi dell'art. 2, punto 18) del Regolamento (UE) n. 651/2014;
  - l) non rientrare tra coloro che hanno ricevuto e successivamente non rimborsato o depositato in un conto bloccato gli aiuti che sono stati individuati dalla Commissione Europea quali illegali o incompatibili (c.d. clausola "DEGGENDORF");
  - m) rispettare l'art. 2 paragrafo 2 Reg. (UE) n. 1407/2013 relativo al concetto di "Impresa Unica".

**2. La mancanza o l'inosservanza di uno dei requisiti di ammissibilità indicati nel presente articolo, comporta l'inammissibilità dell'impresa al finanziamento.**

#### **Art.4**

##### ***Forma dell'intervento, divieto di cumulo ed accesso alle agevolazioni***

1. Alle imprese in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 è concesso un contributo a fondo perduto in *regime de minimis*, nel rispetto di quanto previsto dal Reg.(UE) n. 1407/2013, fino ad un massimo di € 1.700,00, sulla base della richiesta effettuata dalle stesse, finalizzato alla ripartenza economica dopo il lockdown imposto dall'emergenza COVID 19, attraverso la realizzazione di pacchetti turistici che valorizzino le eccellenze del territorio della regione Umbria.
2. L'importo richiesto e concesso dovrà essere coperto da spese correnti sostenute dall'impresa per la riapertura e per la gestione delle attività necessarie alla realizzazione dei pacchetti turistici.
3. Il contributo non è cumulabile con altre provvidenze comunitarie, nazionali, regionali o comunali richieste per le stesse tipologie di spesa ammesse a finanziamento, neanche con quelle aventi natura fiscale.

#### **Art.5**

##### ***Caratteristiche dei pacchetti turistici***

I pacchetti turistici realizzati, tendenti alla valorizzazione delle eccellenze del territorio regionale, dovranno contenere, oltre ai pernottamenti, almeno un servizio guida reso da professionisti abilitati all'esercizio dell'attività dalla Regione Umbria.

1. Alla data di presentazione della rendicontazione finalizzata alla liquidazione del contributo concesso, pena revoca, almeno un pacchetto turistico realizzato dovrà essere commercializzato attraverso il portale regionale [www.umbriatourism.it](http://www.umbriatourism.it), previo accreditamento allo stesso.

#### **Art. 6**

##### ***Spese ammissibili***

1. Sono ammissibili al finanziamento le seguenti spese correnti, fino all'importo massimo di € 1.700,00, sostenute dall'impresa per la riapertura e la gestione delle attività necessarie alla realizzazione dei pacchetti turistici, **sostenute dall'impresa dal 1 marzo 2020 al 31 agosto 2020**, fatta eccezione per le polizze assicurative/bancarie come meglio sotto specificato:
  - spese relative ai canoni di locazione della sede principale ove viene esercitata l'attività;
  - spese per le utenze relative alla sede principale ove viene esercitata l'attività;
  - spese per le polizze assicurative/bancarie di cui all'art. 44, commi 5 e 6 della l.r. n. 8/2017, riferite all'annualità 2020 indipendentemente dalla data del relativo pagamento;
  - spese necessarie per l'adeguamento ai protocolli sanitari relativi alla riapertura post Covid;
  - spese per l'acquisto DPI;
  - ogni altra spesa corrente fatta eccezione di quella sostenuta per il costo del personale.
2. I costi ammissibili si intendono al netto di IVA, bolli, spese bancarie, interessi e ogni altra imposta e/o onere accessorio.
3. Sono escluse le tipologie di spesa diverse da quelle indicate al comma 1 e sostenute dall'impresa in periodi diversi da quelli indicati al medesimo comma 1, fatta eccezione per le polizze assicurative/bancarie sopra indicate.

#### **Art.7**

##### ***Presentazione della domanda***

1. La domanda di contributo in bollo, sottoscritta con firma digitale o autografa dal legale rappresentante dell'impresa ai sensi del d.p.r. 445/00, **pena l'esclusione**, deve essere formalizzata utilizzando esclusivamente lo schema di domanda, scaricabile anche dal sito [www.regione.umbria.it](http://www.regione.umbria.it) - canale bandi, di cui all'Allegato A al presente bando, che dovrà essere **completamente compilato** e corredato dalla seguente documentazione:
  - Copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante, in caso di firma autografa.
2. La presentazione della domanda potrà avvenire esclusivamente a mezzo PEC **a partire dalle ore 8.00 del 6 luglio 2020 e non oltre le ore 24.00 del 20 luglio 2020**, pena la non ricevibilità dell'istanza. Farà fede la data e l'orario indicati nella ricevuta di accettazione che il Gestore PEC rilascia all'impresa richiedente.
3. La domanda dovrà essere trasmessa al seguente indirizzo: [direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it](mailto:direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it) con l'indicazione nell'oggetto: "Bando agenzie di viaggio – ADV .....(denominazione agenzia autorizzata dalla Regione)", **a pena di esclusione**.
4. La domanda comprensiva dell'eventuale allegato dovrà essere trasmessa esclusivamente in formato .PDF pena la non ricevibilità della stessa.

#### **Art.8**

##### **Cause di esclusione**

1. Costituisce causa di esclusione:
  - a. la compilazione della domanda di contributo con modalità diverse da quelle indicate all'art. 7;
  - b. la mancata apposizione, sulla domanda di contributo della firma digitale o autografa da parte del legale rappresentante dell'impresa richiedente;
  - c. l'apposizione sulla domanda di contributo della firma di soggetto diverso dal legale rappresentante dell'impresa richiedente;
  - d. la trasmissione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle indicate all'art. 7;
  - e. l'invio della domanda di partecipazione fuori dai termini di cui all'art. 7;
  - f. la mancata risposta alla eventuale richiesta di integrazioni di cui al successivo art. 9, comma 3, entro i termini nello stesso indicati.

#### **Art. 9**

##### **Istruttoria delle istanze e ammissione a finanziamento**

1. L'istruttoria formale delle istanze pervenute sarà effettuata dal Servizio Turismo, Sport e Film Commission nei termini di cui al successivo articolo 15, secondo l'ordine cronologico di presentazione determinato *in base alla data e ora indicati nella ricevuta di accettazione che il Gestore PEC rilascia all'impresa*.
2. In fase istruttoria il Servizio competente verifica la documentazione trasmessa e la sua completezza, nonché il possesso dei requisiti soggettivi e oggettivi richiesti per la partecipazione al bando.
3. Nella fase istruttoria, il Servizio competente può chiedere le integrazioni della documentazione mancante o incompleta, a mezzo PEC, all'impresa che è tenuta a fornire quanto richiesto entro il termine di **10 gg** naturali e consecutivi dalla ricezione della richiesta, ai sensi dell'art. 22 della l.r. 16.9.2011 n. 8, **a pena di inammissibilità della domanda di partecipazione**.
4. Gli esiti della fase istruttoria sono approvati dal Dirigente del Servizio Turismo, Sport e Film Commission, mediante apposita determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria,

pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria e nel sito istituzionale [www.regione.umbria.it](http://www.regione.umbria.it) al canale Bandi. Nello stesso canale sarà pubblicato anche l'eventuale elenco delle domande escluse con riportati i motivi di esclusione.

#### **Art. 10**

##### ***Rendicontazione delle spese ed erogazione del contributo***

1. La rendicontazione delle spese dovrà pervenire al Servizio Turismo, Sport e Film Commission della Regione Umbria (Via Mario Angeloni 61, 06124 Perugia) a mezzo PEC a partire dal giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria delle imprese finanziate ed entro e non oltre **il 30 settembre 2020, pena la decadenza dal beneficio**, attraverso la compilazione dell'apposito modello "richiesta liquidazione contributo" (Allegato B) estraibile dal sito [www.regione.umbria.it](http://www.regione.umbria.it) - canale bandi e corredato dalla seguente documentazione:

- Copia delle fatture o altro documento contabile intestato al beneficiario attestante la spesa, debitamente quietanzate;
- Copia della documentazione giustificativa dei relativi pagamenti;
- Ogni altra documentazione utile all'attestazione della spesa da rendicontare.

**Alla data di presentazione della rendicontazione dovrà risultare pubblicato nel portale [www.umbriatourism.it](http://www.umbriatourism.it) almeno un pacchetto turistico realizzato con le caratteristiche di cui all'art. 5.**

2. Successivamente alla presentazione della richiesta di erogazione e della relativa documentazione rendicontativa, il Servizio regionale competente provvede all'esame della regolarità e completezza della documentazione presentata, all'acquisizione di eventuale altra documentazione da Amministrazioni competenti, nonché alla verifica della pubblicazione di almeno un pacchetto realizzato sul portale [www.umbriatourism.it](http://www.umbriatourism.it).

3. Il Servizio competente dell'istruttoria può richiedere eventuali integrazioni alla richiesta di erogazione.

4. Qualora le spese documentate risultassero inferiori all'importo del contributo concesso, si procederà alla rideterminazione dell'aiuto stesso.

5. L'erogazione del contributo sarà subordinato alla presenza della **regolarità contributiva (DURC)** del beneficiario, attestata dai competenti Enti, in assenza della quale, verrà attivato l'intervento sostitutivo ai sensi del D.P.R. 207/2010 e D.L. 69/2013 convertito in Legge n. 98/2013.

#### **Art. 11**

##### ***Obblighi per i beneficiari***

1. Il beneficiario è tenuto a rispettare i seguenti obblighi:
  - a) non dovrà essere sottoposto ad alcuna procedura concorsuale alla data della liquidazione del contributo spettante;
  - b) dovrà rimanere attivo ed esercitare l'attività di agenzia di viaggio e turismo per almeno un anno a partire dalla data di liquidazione del contributo;
  - c) non potrà presentare comunicazione di chiusura temporanea di cui all'art. 44 comma 7 della l.r. 10.7.2017, n. 8 per almeno un anno a partire dalla data di liquidazione del contributo.
  - d) dovrà curare la conservazione della documentazione amministrativa e contabile relativa al beneficio, separata dagli altri atti amministrativi dell'impresa e renderla accessibile senza limitazioni al controllo e ispezioni ai funzionari incaricati dalle autorità regionali per almeno tre anni dalla data di liquidazione del contributo;

- e) dovrà rispettare le normative in materia di tutela ambientale, sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro, le normative per le pari opportunità tra uomo e donna e le disposizioni in materia di contrattazione collettiva nazionale del lavoro.

**Art. 12**  
**Controlli**

1. Gli interventi finanziati sono soggetti a verifica anche successivamente all'erogazione dei benefici, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, così come modificato dall'art. 264, comma 2 lettera a) punto 1, del D.L. n. 34/2020. I controlli saranno effettuati sia su base campionaria, sia per casi specifici, anche in loco, da funzionari regionali.

**Art. 13**  
**Rinuncia al contributo**

1. Il beneficiario che intende, per qualsiasi motivo, rinunciare al contributo è tenuto a presentare al Servizio Turismo, Sport e Film Commission della Regione Umbria formale comunicazione in tal senso. Tale comunicazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa rinunciataria, deve essere inoltrata a mezzo PEC.

**Art. 14**  
**Revoca delle somme erogate**

1. Oltre ai casi già indicati nei precedenti articoli, il procedimento di revoca del contributo verrà avviato ogni qualvolta che, a seguito di accertamenti e verifiche, si riscontrino una o più delle seguenti situazioni:

- a) concessione avvenuta sulla base di dati, notizie o dichiarazioni inesatte o reticenti;
- b) irregolarità della documentazione di spesa presentata;
- c) mancanza dei requisiti relativi all'ammissibilità delle spese;
- d) mancato rispetto degli obblighi indicati al precedente art. 11.

2. Il recupero delle somme indebitamente percepite comporterà una maggiorazione delle stesse pari agli interessi maturati al Tasso Ufficiale di Riferimento (T.U.R.) vigente alla data della loro erogazione – maggiorato di tre punti laddove si tratti di fatti imputabili all'impresa beneficiaria e non sanabili – per il periodo intercorrente tra la valuta di erogazione dei contributi medesimi e quella di effettivo riaccredito alla Regione Umbria.

**Art. 15**  
**Informazioni sul procedimento amministrativo e tutela della privacy**

1. L'unità organizzativa cui è attribuito il procedimento è: Regione Umbria – Direzione regionale Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo – Servizio Turismo, Sport e Film Commission - Via Mario Angeloni, n. 61 - 06124 Perugia – indirizzo PEC: [direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it](mailto:direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it). Dirigente Responsabile del Servizio Antonella Tiranti, indirizzo e-mail: [atiranti@regione.umbria.it](mailto:atiranti@regione.umbria.it). Responsabile dell'istruttoria: Daniela Grassini, tel. 075 5045882 e-mail: [dgrassini@regione.umbria.it](mailto:dgrassini@regione.umbria.it).

Per richiesta informazioni:

Daniela Grassini: [dgrassini@regione.umbria.it](mailto:dgrassini@regione.umbria.it) tel: 0755045882

Gianluca Bigini: [gbigini@regione.umbria.it](mailto:gbigini@regione.umbria.it) tel: 0755045867

Specificare nell'oggetto della mail: Bando per la concessione di contributi per la ripartenza economica delle agenzie di viaggio e turismo.



2. Il procedimento amministrativo relativamente a ciascuna richiesta di ammissione presentata, è avviato secondo l'ordine cronologico di presentazione della stessa e segue le seguenti fasi:

Fase	Termine avvio	Termine conclusione	Atto finale
<b>Istruttoria formale domande pervenute</b>	<b>Cronologicamente secondo l'ordine di ricezione della domanda</b>	<b>5 gg</b>	<b>Scheda istruttoria finale</b>
Adozione Determinazione Dirigenziale di approvazione dell'esito istruttorio e ammissione a contributo	Fine fase precedente	15 gg	Pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione

3. Nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 "Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito dei procedimenti per i quali sono stati resi. Si rappresenta che con l'accettazione del contributo il beneficiario autorizza la Regione Umbria all'utilizzo delle informazioni, delle immagini, dei dati e di quant'altro necessario per la loro divulgazione, favorendone l'accessibilità anche nella modalità open data e alla loro inclusione nell'elenco delle operazioni. Si rappresenta inoltre che l'amministrazione dispone di un database contenente informazioni interconnesse da banche dati di diversi organismi, comprese autorità giudiziarie, che raccoglie tutte le informazioni relative a soggetti e/o situazioni a rischio frode, denominato Sistema Arachne, ove confluiranno i dati dei beneficiari.

4. Titolare del trattamento è la Regione Umbria – Giunta Regionale in persona del suo Presidente. Responsabile della Protezione dei dati è Francesco Nesta, dipendente della Regione Umbria, come da informativa allegata al presente bando (*Allegato C*).

#### **Art. 16**

##### ***Disposizioni finali***

1. L'Amministrazione regionale non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
2. L'Amministrazione regionale può apportare al presente bando qualunque modifica ritenga opportuna ivi compresa l'integrale sostituzione. Tali eventuali modificazioni sono pubblicizzate con le modalità ordinarie.
3. Le informazioni sui progetti finanziati e in particolare l'elenco dei beneficiari, le denominazioni delle operazioni e l'importo del finanziamento sono resi disponibili e pubblicati nel sito internet della Regione.

4. Tutte le comunicazioni relative alla gestione del presente bando (a titolo esemplificativo e non esaustivo: domanda di ammissione, contraddittorio in conseguenza ad esclusioni formali e sostanziali, domanda di saldo del contributo concesso, integrazioni documentali, rinuncia al contributo, comunicazioni varie) devono essere formalmente inviate al Responsabile del Servizio Dott.ssa Antonella Tiranti c/o Regione Umbria, Servizio Turismo, Sport e Film Commission, Via Mario Angeloni 61, 06124 Perugia. Indirizzo PEC: [direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it](mailto:direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it).
5. Il diritto di accesso di cui all'art. 22 della Legge 241/90 e ss.mm.ii., viene esercitato mediante richiesta motivata scritta inviata alla Regione Umbria Servizio, Sport e Film Commission – Via Mario Angeloni, n. 61 – 06124 Perugia o tramite PEC all'indirizzo [direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it](mailto:direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it), con le modalità di cui all'art. 25 della citata legge.
6. Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.

#### **Art. 17**

##### ***Pubblicazione del bando e modulistica***

1. Il presente bando è pubblicato nel BUR e nel sito istituzionale della Regione Umbria raggiungibile al seguente link <http://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi> dal quale il bando stesso sarà scaricabile, unitamente agli allegati allo stesso.
2. La modulistica relativa al presente bando è riportata in allegato come segue:
  - Allegato A – Domanda di contributo
  - Allegato B – Richiesta di erogazione del contributo
  - Allegato C - Privacy

ALLEGATO A

## Bando per la ripartenza economica delle agenzie di viaggio e turismo volto alla valorizzazione delle eccellenze turistiche della regione Umbria.

### Domanda di contributo

BOLLO (€ 16,00)

Spett.le

**Regione dell'Umbria**

Direzione regionale Risorse umane, finanziarie e strumentali.  
Affari generali e Riforme, Turismo e Agenda digitale  
Servizio Turismo, Sport e Film Commissioni  
Via Mario Angeloni, 61  
06124 Perugia  
direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it

**Oggetto:** domanda di contributo a favore dell'impresa ..... titolare  
(ragione sociale impresa)d  
dell'agenzia di viaggio e turismo denominata ..... a  
(denominazione autorizzata dalla Regione)  
valere sul **"Bando per la ripartenza economica delle agenzie di viaggio e turismo volto alla valorizzazione delle eccellenze turistiche della regione Umbria"**

Il/la sottoscritto/a					
Nato/a	a			il	
Residente in via					Comune
Prov.		CAP		Codice fiscale	

In qualità di legale rappresentante dell'impresa sotto indicata,

### CHIEDE

l'ammissione al contributo in relazione al bando in oggetto per l'importo di € .....(max 1.700.000 euro)

A tal fine

### DICHIARA

Denominazione dell'impresa e natura giuridica					
P.IVA		CODICE FISCALE			
Iscrizione al registro imprese			n.		data
<b>Sede legale della società</b>					

Comune di		Prov.		CAP	
Via e n. civico					
tel.		e-mail			
PEC					
<b>Sede operativa dell'attività (sono escluse le filiali)</b>					
Denominazione agenzia di viaggio					
Comune di		Prov.		CAP	
Via e n. civico					
Tel.					
Cell.					
e-mail					

**DIMENSIONE DELL'IMPRESA (alla data dell'ultimo bilancio approvato)**

L'impresa, ai sensi di quanto previsto nell'allegato I al Reg. (UE) n. 651/2014 del 17.6.2014 si configura:

- Micro
- Piccola
- Media

N. dei dipendenti.....

Stato Patrimoniale attivo .....

Fatturato .....

L'impresa richiedente detiene, anche indirettamente, il 25% o più del capitale o dei diritti di voto di una o più imprese (SI/NO): .....

(in caso di risposta affermativa i dati relativi al numero dei dipendenti, al fatturato e all'attivo di bilancio sopra riportati, andranno ottenuti sommando i dati dell'impresa richiedente e di tutte le imprese di cui detiene, direttamente o indirettamente, il 25% o più del capitale o dei diritti di voto)

L'impresa è indipendente (cioè non vi sono altre imprese che detengono, singolarmente o congiuntamente, il 25% o più del capitale o dei diritti di voto dell'impresa richiedente, che non siano conformi alle definizioni di PMI) (SI/NO): .....

(in caso di risposta negativa, l'impresa non ha diritto di accedere al contributo di cui al presente bando)

**DICHIARA INOLTRE**

- a) di essere iscritta nell'elenco regionale delle agenzie di viaggio e turismo;
- b) di non risultare temporaneamente chiusa (art. 44, comma 7, l.r. 10.7.2017, n. 8);
- c) di essere impresa attiva e non essere sottoposta a procedure di liquidazione (anche volontaria), fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o altre procedure concorsuali in corso o nel biennio antecedente la data di presentazione della domanda;
- d) di rispettare le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di tutela ambientale, di sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro, pari opportunità tra uomo e donna, di contrattazione collettiva nazionale di lavoro;
- e) di essere in regola con la normativa antimafia (d.lgs. n. 159 del 6.9.2011 e successive modifiche);
- f) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori verificabile attraverso il DURC;
- g) di non aver presentato richiesta di concordato "in bianco" ex art. 33 Decreto Sviluppo – D.L. n. 83/2012;
- h) di non essere sottoposte ad accordi stragiudiziali né a piani asseverati ex art. 67 Legge Fallimentare, né accordi di ristrutturazione ex art. 182 bis L.F.;
- i) di non presentare le caratteristiche di "impresa in difficoltà" ai sensi dell'art. 2, punto 18) del Regolamento (UE) n. 651/2014;
- j) di non rientrare tra coloro che hanno ricevuto e successivamente non rimborsato o depositato in un conto bloccato gli aiuti che sono stati individuati dalla Commissione Europea quali illegali o incompatibili (c.d. clausola "DEGGENDORF");

k) di rispettare l'art. 2 paragrafo 2 Reg. (UE) n. 1407/2013 relativo al concetto di "Impresa Unica".

### **DICHIARA ALTRESI'**

- di essere a conoscenza e di accettare integralmente e senza riserve, i contenuti del bando in oggetto;
- di impegnarsi a rispettare tutti gli "obblighi a carico del beneficiari" indicati nel bando stesso;
- di fornire, nei tempi e nei modi previsti dal bando e dagli atti da questo conseguenti, la documentazione e le informazioni che saranno eventualmente richieste;
- di accettare e collaborare ai controlli che saranno disposti da Regione Umbria.

**Dichiara** di aver preso visione dell' "Informativa sul trattamento dei dati personali", allegata al Bando - Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 "Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" e di essere a conoscenza che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito dei procedimenti per i quali la presente dichiarazione è stata resa.

### **SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del d.p.r. 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii. e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo d.p.r. n. 445/2000.

*Nome e cognome del Legale Rappresentante  
Documento firmato elettronicamente/digitalmente  
ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.<sup>1</sup>*

Oppure firma autografa (con allegato documento di riconoscimento valido)

---

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art. 38, comma 2 del d.p.r. 28.12.2000 n. 445, le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante firma digitale, basata su di un certificato qualificato, rilasciato da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura. Ai sensi dell'art. 21, comma 3 del d.lgs. 07.03.2005, n. 82, l'apposizione ad un documento informatico di una firma digitale o di un altro tipo di firma elettronica qualificata basata su un certificato elettronico revocato, scaduto o sospeso, equivale a mancata sottoscrizione.



..... Codice IBAN  
 ..... (tali dati devono essere obbligatoriamente acquisiti presso il proprio istituto bancario dal richiedente).

Allo scopo, dichiara di aver pubblicato nel sito regionale [www.umbriatourism.it](http://www.umbriatourism.it) almeno un pacchetto turistico con le caratteristiche richieste dal bando ed invia in allegato la documentazione attestante le seguenti spese sostenute:

FORNITORE	Partita IVA	Estremi Fattura/altro documento	Imponibile	Iva	Importo pagato	Data pagamento

**DICHIARA**

- di essere consapevole della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti e delle sanzioni penali comminate in seguito a provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi degli artt. 71 e 75 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e dell'art. 496 C.P.;
- di essere a conoscenza che il contributo potrà essere liquidato soltanto in presenza di un DURC dell'impresa regolare; in assenza del quale, verrà attivato l'intervento sostitutivo ai sensi del D.P.R. 207/2010 e D.L. 69/2013 convertito in Legge n. 98/2013.

**SI IMPEGNA A**

- rispettare gli obblighi previsti all'art. 11 del bando.

**SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii. e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii.

Data |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

firma del legale rappresentante

\_\_\_\_\_

*Allegare obbligatoriamente:*

1. copia del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa in caso di firma autografa
2. fatture o altri documenti contabili intestati al beneficiario attestanti la spesa con relativa documentazione giustificativa dei pagamenti
3. Altra documentazione utile.

ALLEGATO C

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE - GDPR**

In base al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”.

I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

**1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento e del legale rappresentante art. 13, par. 1, lett. a) Reg. (UE) 2016/679**

Titolare del trattamento dei dati è la Regione Umbria – Giunta regionale, con sede in Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia; email: [infogiunta@regione.umbria.it](mailto:infogiunta@regione.umbria.it); PEC: [regione.giunta@postacert.umbria.it](mailto:regione.giunta@postacert.umbria.it); Centralino: +39 075 5041 nella persona del suo legale rappresentante, il Presidente della Giunta Regionale.

**2. Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati art. 13, par. 1, lett. b) Reg. (UE) 2016/679**

Il Titolare ha provveduto a nominare Responsabile della protezione dei dati, Francesco Nesta, dipendente della Regione Umbria, la cui sede è presso il Palazzo Broletto - Via M. Angeloni 61 – 06124 Perugia e i cui contatti sono: tel. 075 5045693, e-mail: [dpo@regione.umbria.it](mailto:dpo@regione.umbria.it), pec: [direzionesviluppo.regione@postacert.umbria.it](mailto:direzionesviluppo.regione@postacert.umbria.it).

**3. Modalità, base giuridica del trattamento dei dati art. 6 e 13, par. 1, lett. c) Reg. (UE) 2016/679 e finalità del trattamento**

La Regione Umbria, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti ai fini dell'ammissione ai benefici di cui al Bando, con modalità prevalentemente informatiche, telematiche e cartacee.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Umbria per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: a) istruttoria della domanda di contributo; b) erogazione del contributo eventualmente concesso; c) controlli derivanti dal percepimento di aiuti.

**4. Categorie di dati personali in questione art. 14, par. 1, lett. d) Reg. (UE) 2016/679**

Le categorie di dati personali oggetto di trattamento sono le seguenti: dati comuni (anagrafici).

**5. Obbligatorietà conferimento dati art. 13, par. 2, lett. e) Reg. (UE) 2016/679**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di istruire la domanda di contributo da Lei presentata.

**6. Eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali art. 13, par. 1, lett. e) Reg. (UE) 2016/679**

All'interno dell'Amministrazione i dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Servizio regionale competente.

I dati personali, esclusivamente per le finalità di cui al paragrafo 3, potranno essere comunicati a società terze fornitrici di servizi, per la Regione Umbria, esclusivamente previa designazione in qualità di responsabile del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione

I dati, inoltre, potranno essere comunicati nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”



ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

**7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra Ue o a Organizzazioni internazionali art. 13, par. 1, lett. f) Reg. (UE) 2016/679**

I dati acquisiti per le finalità descritte nella presente informativa non sono oggetto di trasferimento a Paesi terzi extra Ue.

**8. Periodo di conservazione dei dati personali art. 13, par. 2, lett. a) Reg. (UE) 2016/679**

I dati saranno trattati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti. Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base al criterio di proporzionalità dell'azione amministrativa e pertanto i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

**9. Diritti dell'interessato art. 13, par. 2, lett. b) e d) Reg. (UE) 2016/679**

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

L'apposita istanza alla Regione Umbria è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso la Regione Umbria (*Regione Umbria - Giunta regionale - Responsabile della Protezione dei dati personali, Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia, email: dpo@regione.umbria.it*).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

**10. Dati soggetti a processi decisionali automatizzati art. 13, par. 2, lett. f) Reg. (UE) 2016/679**

I dati acquisiti per le finalità descritte nella presente informativa non sono oggetto di processo decisionale automatizzato né ad alcuna forma di profilazione.

**MODALITÀ E TARIFFE DELLE INSERZIONI - 2020**

Il testo degli avvisi di cui si richiede la pubblicazione, deve essere redatto su carta legale o, in caso di esenzione dalla tassa, su carta uso bollo.

Tutti gli avvisi devono essere corredati da una lettera di richiesta di pubblicazione firmata contenente le generalità e l'indirizzo del richiedente nonché del codice fiscale e/o della partita IVA. Dovrà inoltre essere allegata la ricevuta del versamento delle spese di pubblicazione.

La tariffa di pubblicazione è fissata in:

€ 25,00 + IVA al 22% per ogni pagina (o frazione) nel formato uso bollo (25 righe da 60 battute);

€ 100,00 + IVA al 22% per ogni pagina (o frazione) in formato A4 (nel caso di cartine, tabelle o immagini)

Il pagamento può essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- versamento diretto sul conto corrente postale n. 12236063 intestato a «Bollettino Ufficiale della Regione Umbria - Palazzo Donini - C.so Vannucci, 96 - 06121 Perugia» indicando nella causale del versamento l'inserzione a cui si fa riferimento;
- bonifico bancario sul medesimo conto, utilizzando le seguenti coordinate bancarie: IBAN IT60 Y 07601 03000 000012236063 (Bancoposta)
- In seguito all'entrata in vigore dell'art. 35 del D.L. n. 1/2012, convertito con modificazioni dalla Legge n. 27 del 24 marzo 2012, ed in attuazione della circolare n. 11 del 24 marzo 2012 della Ragioneria generale dello Stato, è entrato a regime il sistema c.d. di "TesoreriaUnica".

Tutti i pagamenti tra Enti ed Organismi Pubblici assoggettati a tale regime, devono essere effettuati indicando come modalità di pagamento Girofondi Banca D'Italia.

Per quanto riguarda la Regione Umbria il conto da utilizzare è il n. **31068** presso la Tesoreria provinciale dello Stato di Perugia.

Le richieste di inserzione vanno inoltrate esclusivamente a:

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE UMBRIA  
PALAZZO DONINI - CORSO VANNUCCI, 96  
06121 PERUGIA

fax: 075 5043472

pec: [bollettinoufficiale.regione@postacert.umbria.it](mailto:bollettinoufficiale.regione@postacert.umbria.it)

**I TESTI DA PUBBLICARE DOVRANNO PERVENIRE INDEROGABILMENTE ENTRO IL LUNEDÌ DELLA SETTIMANA PRECEDENTE QUELLA IN CUI SI RICHIEDE LA PUBBLICAZIONE.**

Il testo deve essere inviato anche in formato elettronico (DOC, RTF, ODF) tramite posta elettronica (e-mail: [bur@regione.umbria.it](mailto:bur@regione.umbria.it)). L'invio del testo in formato elettronico deve avvenire previo accordo con la Redazione alla quale deve comunque essere inviato anche l'originale cartaceo.

Le inserzioni, a norma delle vigenti disposizioni di legge in materia, devono riportare, in originale, la firma del responsabile della richiesta; il nominativo e la qualifica del firmatario devono essere trascritti a macchina o con carattere stampatello. Inoltre, per quanto riguarda il testo da pubblicare, è necessario che esso contenga anche la denominazione dell'ente richiedente, l'oggetto della pubblicazione, il luogo e la data.

Per ogni inserzione viene rilasciata regolare fattura.

**MODALITÀ DI VENDITA ARRETRATI FINO ALL'ANNO 2012**

Il Bollettino Ufficiale della Regione Umbria è in vendita presso le seguenti rivendite autorizzate:

PERUGIA:	Libreria Grande - Ponte San Giovanni via Valtiera 229/L-P	FOLIGNO:	Cartolibreria Luna - via Gramsci, 41 Cartolibreria Mastrangelo - via Monte Soratte, 45 Cartolibreria Leonardo via S. Maria Infraportas, 41
TERNI:	Cartolibreria Luna - corso Vecchio, 268/270 Libreria Nuova - v.le della Stazione, 25	GUALDO TADINO:	Cartolibreria Ascani - via Storelli, 3
ASSISI:	Cartolibreria Marc & Mark - fraz. Rivotorto via Sacro Tugurio	GUBBIO:	Cartolibreria Pierini - via Reposati, 53
CASCIA:	La Matita Cartogadget, v.le Cavour, 23	MAGIONE:	Cartolibreria Moretti - via XX Settembre, 35/A
CITTÀ DI CASTELLO:	Cartoleria F.Ili Paci s.n.c. via Piero della Francesca	MARSCIANO:	Cartolibreria Il Punto rosso - via Fratelli Ceci, 28
CORCIANO:	Cartolibreria Tonzani - fraz. Ellera, via Di Vittorio	TODI:	Cartolibreria Linea Ufficio - v.le Tiberina, 21/23
		SPOLETO:	Spocart di Mariani rag. Alberto - via dei Filosofi, 41/a-43

I numeri arretrati non più reperibili presso le librerie sopra indicate, nonché le raccolte di "Leggi e regolamenti" e "Decreti del Presidente della Giunta regionale", possono essere richiesti alla Redazione del Bollettino Ufficiale - Corso Vannucci, 96 (Palazzo Donini) previo versamento del relativo importo sul c.c.p. n. 12236063 intestato al predetto Ufficio.

STEFANO STRONA - *Direttore responsabile*